

Pla d'actuació per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia

IJB  Institut **Jaume Balmes**

Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la
pandèmia i del Pla de vacunació

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Organització pedagògica	3
2.1. En la situació actual de pandèmia.	4
2.2. En cas de confinament parcial.	4
2.3. En cas de tancament de centre	5
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	5
4. Organització dels horaris i gestió d'entrades i sortides	9
4.1. Circulació dins del centre	9
4.2. Ús dels espais	9
Higiene de mans	9
AULES	10
LAVABOS	16
BIBLIOTECA	16
PATI	17
CANTINA	17
4.3. Entrades i sortides	18
4.4. Organització de l'esbarjo	21
4.5. Horaris de diürn	21
4.6. Cicles Formatius	22
HORARI	22
ACTIVITAT DOCENT	22
PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT	22
OCUPACIÓ D'AULES	22
4.7. Batxillerat nocturn	23
HORARI	23
ACTIVITAT DOCENT	23
PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT	24
OCUPACIÓ D'AULES	24
5. Reunions	25
6. Pla d'actuació davant la detecció d'un possible cas de COVID-19 i traçabilitat	27
7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	28
8. Activitats extraescolars	30
10. Seguiment del pla	37

1. Introducció

L'institut té un marc horari molt ampli (des de les 8h fins a les 22h), està format per un Claustre d'unes 90 persones i hi estan matriculats al voltant d'uns 1200 alumnes. S'hi imparteix ESO, Batxillerat en règim diürn i règim nocturn i FP: tots els cicles de la família professional d'informàtica.

En condicions normals, l'elaboració dels horaris, la distribució dels espais i l'organització són complexes i impliquen molts canvis d'aula, agrupaments d'alumnat diversos i una gran mobilitat de professorat. Destacar també, la manca d'espais polivalents i d'aules grans per a grups ordinaris.

Per tal de gestionar la situació actual i respectar les mesures de prevenció, cal plantejar modificacions, sobretot pel que fa a la higiene i ventil·lació i als fluxos de desplaçament i d'entrades i sortides.

2. Organització pedagògica

La prioritat és garantir l'ensenyament presencial de tot l'alumnat de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

A l'inici de curs, s'informarà a les famílies de les concrecions del funcionament de les classes, entrades i sortides, esbarjos, activitats i serveis complementaris...

D'altra banda, també hem planificat actuacions per tal de millorar l'acció educativa, cas que en algun moment haguem de retornar a l'escolarització a distància.

Sortosament, aquests darrers mesos de pandèmia ens han permès posar en pràctica noves modalitats i activitats i detectar els esculls i conflictes que pot ocasionar la formació telemàtica. Hem programat formacions pel professorat, diversificades i amb complexitat gradual abans de començar les classes, per tal de millorar la competència digital del professorat.

S'estableixen grups estables i el màxim d'estancs, però preservant al màxim l'especialització del professorat de secundària, batxillerat i cicles. Tot i així, hi haurà moments en què coincidirà alumnat de més d'un grup; en aquests casos l'ús d'altres mesures, com l'ús de la mascareta i la distància de seguretat entre grups, serà imprescindible.

La necessitat d'esgraonar les entrades i sortides implica modificacions en la durada de les sessions, per tal de garantir que tot l'alumnat acabarà cursant el mateix nombre d'hores de classe establirem diferents mesures organitzatives.

2.1. En la situació actual de pandèmia.

Ensenyament presencial 100% de tot l'alumnat de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

2.2. En cas de confinament parcial.

Intervencions prèvies previstes

Durant el mes de setembre, per tal d'assegurar l'efectivitat del recursos telemàtics, es farà un treball inicial.

- Formació del professorat (drive, moodle i eines de videoconferències)
- Instruccions a l'alumnat a la presentació del curs: sistema de comunicació, ús de plataformes i lliurament de les feines.

En cas de confinament d'un alumne/a:

El nostre Pla garanteix l'escolaritat dels alumnes confinats o aïllats.

En cas d'un sol alumne/a confinat d'ESO, **el tutor o tutora enviarà un email a l'equip docent:**

Us demanem, com a equip docent, que gestioneu el seu seguiment i la persona tutora, és qui coordina aquests accions:

- *Cada professor/a ha de buscar la manera que no perdi aquests dies: fer arribar el material a l'alumne/a (si pot ser per plataforma virtual), garantir l'avaluació formativa i el seguiment, videoconferència des de classe...*
- *Sempre que sigui possible es donarà un enllaç a l'alumne/a confinat perquè es pugui connectar a la classe des de casa. Des de cada tutoria es tindrà el mateix enllaç per a totes les matèries a excepció de les optatives o específiques que en tindran un de propi.*
- *El tutor/a ha de tenir contacte per videoconferència o telèfon amb la persona confinada (TUTI) i amb la seva família (ENTREVISTA) com a mínim 1 cop si és de 10 dies.*
- *Des de tutoria, caldrà determinar un o dos alumnes amb qui tingui vincle (podeu parlar amb la persona confinada). Aquest/a alumne/a farà les tasques de tutoria entre iguals.*

De la mateixa manera, **el tutor o tutora enviarà un email a la família de l'alumne/a confinat i també al mateix alumne/a.**

En cas d'un positiu al grup-classe

En cas d'un positiu en un grup-classe, l'alumnat vacunat o que hagi patit la malaltia podrà assistir presencialment a classe.

El nostre Pla garanteix l'escolaritat dels alumnes confinats o aïllats.

En cas d'un positiu al grup-classe, **l'equip directiu enviarà un email a l'equip docent:**

Us demanem, com a equip docent, que gestioneu el seu seguiment i la persona tutora, és qui coordina aquestes accions:

- *El tutor/a ha de tenir contacte per videoconferència o telèfon amb el grup (TUTORIA) com a mínim 2 cops durant el confinament*
- *El tutor/a enviarà un email a totes les famílies i als alumnes explicant l'organització d'aquests dies.*
- *Cada professor/a organitzarà les classes. Farà arribar el material a l'alumnat (si pot ser per plataforma virtual) i garantirà l'avaluació formativa i el seguiment.*
- *Cada classe tindrà el mateix enllaç per a totes les matèries a excepció de les optatives, específiques i alguna llengua estrangera.*

De la mateixa manera **l'equip directiu enviarà un email a tots els alumnes i les famílies del grup.**

L'activitat docent seguirà telemàticament amb l'alumnat confinat seguint el marc horari establert.

Durant tot aquest curs l'entorn virtual d'aprenentatge del centre (Moodle) serà fonamental. Totes les matèries tindran la majoria de la informació en aquest entorn i per tal de facilitar la comunicació i interacció, tot l'alumnat tindrà un usuari del domini del centre (usuari@jaumbalmes.net) i estarà obligat a utilitzar-lo com a mitjà de comunicació habitual.

2.3. En cas de tancament de centre

L'activitat docent seguirà telemàticament seguint el marc horari establert de cada grup.

3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

El PEC del centre estableix que no es fan grups per nivells i així ho mantenim.

Serà imprescindible posar en pràctica noves modalitats de treball cooperatiu i de coordinació entre el professorat, sobretot a través d'eines TIC.

L'organització de les tasques de prevenció serà fonamental, així com la coordinació amb el personal del PAS per donar suport a la implementació i control. El servei de neteja s'haurà d'ajustar a les noves necessitats i caldrà la col·laboració de professorat i alumnat donat el marc horari tan ampli que té l'institut i la combinació de 4 plans d'estudi (ESO, Batxillerat diürn, Batxillerat Nocturn i FP).

Caldrà repensar, tot i que ja els darrers cursos havíem iniciat fórmules que afavoreixen el seguiment dels casos i la comunicació entre membres d'òrgans col·legiats que no tenen reunions freqüents (CAD, C. Social...), estratègies telemàtiques i virtuals de treball col·laboratiu entre els diferents estaments de la Comunitat educativa.

GRUPS ESTABLES

Criteri d'assignació d'espais: cada grup classe disposa d'un espai on farà el màxim d'hores lectives.

CLASSE	ESPAI AULA	Alumnat	Professorat	Altres docents
ESO1A	35	30	11	més prof optativa
ESO1B	15	30	11	més prof optativa
ESO1C	28	30	11	més prof optativa
ESO2A	37	29	11	més prof optativa
ESO2B	26	23	11	més prof optativa
ESO2C	39	25	11	més prof optativa
ESO2D	25	32	11	més prof optativa
ESO3A	14	31	10	més 1 prof de 2a llengua
ESO3B	22	30	10	més 1 prof de 2a llengua
ESO3C	34	30	10	més 1 prof de 2a llengua
ESO4A	27	30	7	més 3 profs específiques
ESO4B	13	30	7	més 3 profs específiques
ESO4C	38	30	7	més 3 profs específiques
BTX1A	11	32	10	
BTX1B	32	31	10	
BTX1C	menjador	29	10	
BTX1D	24	30	10	
BTX2A	21	33	10	

BTX2B	39	33	10	
BTX2C	12	32	10	
BTX2D	33	33	10	

Els següents alumnes tindran el professor de religió en comptes del de cultura i valors ètics.

ESO1B Religió	3 alumnes
ESO2B Religió	2 alumnes
ESO3B Religió	4 alumnes
ESO4C Religió	2 alumnes

Subgrups a l'ESO on no es pot mantenir el grup estable i s'ha de barrejar alumnat de les diferents classes del nivell:

Optatives ESO1 i ESO2

L'alumnat durant les optatives haurà de barrejar-se amb altre alumnat d'altres grups estables. Això passarà 2h a la setmana.

Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i seuran en espais diferenciats segons el grup classe.

Optatives i 2a llengua ESO3

L'alumnat que faci la 2a llengua estrangera o les optatives haurà de barrejar-se amb altre alumnat d'altres grups estables. Això passarà 3h a la setmana.

Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i seuran en espais diferenciats segons el grup classe.

Específiques d'ESO4

L'alumnat haurà de barrejar-se amb altres grups estables en les 3 franges de les matèries específiques. Són 9h a la setmana.

Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i seuran en espais diferenciats segons el grup classe.

Activitat	Grups estables d'on provenen	Docent	Número hores setmanals
ESO1 i 2 Optatives	Tot l'alumnat	6	2

ESO3 Optatives	9 alumnes ESO3A/B/C	1	3
ESO3 2a llengua anglès	18 ESO3A/B/C	1	3
ESO3 2a llengua italià	22 ESO3A/B/C	1	3
ESO3 2a llengua alemany	15 ESO3A/B/C	1	3
ESO3 2a llengua francès	16 ESO3A/B/C	1	3
ESO4 Física/química	2 grups 17/19 ESO4A/B/C	2	3
ESO4 Música	15 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Visual i plàstica: Creadors	13 ESO4A/B/C	2	3
ESO4 Visual i plàstica: Dibuix tècnic	11 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Bio anglès	21 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Biologia	23 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Tecnologia	14 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Informàtica	15 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Llatí	10 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Filosofia	2 grups 20/21 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 2a llengua italià	2 grups 11 i 22 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 2a llengua francès	16 ESO4A/B/C	1	3

ESO4 2a llengua alemany	9 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 2a llengua anglès	10 ESO4A/B/C	1	3

4. Organització dels horaris i gestió d'entrades i sortides

4.1. Circulació dins del centre

En tots els espais comuns, els passadissos, escales i vestíbuls, caldrà sempre portar mascareta i, mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

La circulació dels grups d'alumnes està limitada als següents supòsits:

- Entrada i sortida del centre a les hores establertes per a cada grup (veure apartat: Entrades i sortides)
- Entrada i sortida del pati (veure apartat: Organització de l'esbarjo)
- Canvi d'aula ordinària/específica
- Anar al lavabo amb permís del professorat

La utilització de les dues escales (escala dreta i escala esquerra) per pujar o baixar en principi no està regulada ja que prioritzem que l'alumnat les faci servir indistintament per pujar i baixar en funció de si entra o surt del centre o baixa o puja de l'esbarjo. D'aquesta manera evitem la concentració d'alumnat en una escala. També en els canvis d'aula que es preveuen, es podrà fer servir indistintament una de les dues escales.

La circulació per tots els espais (vestíbuls, passadissos, escales...) serà per la dreta, excepte quan la circulació sigui en una única direcció.

4.2. Ús dels espais

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir es requerirà rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;

- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a les entrades del centre per a ús de tothom.

També hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a punts estratègics del centre per a ús del personal de l'escola: sala de professorat, secretaria, cap d'estudis, departaments,...

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'alumnat per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

AULES

Els grups estables d'ESO (ESO 1, 2 i 3) faran gairebé la totalitat del seu horari en el mateix espai/aula. Només en casos excepcionals canviaran d'aula.

La distribució de l'alumnat d'un grup estable a l'aula no haurà de mantenir la distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. L'ús de la mascareta estarà supeditat a l'evolució de la pandèmia.

En els grups no estables (ESO i Batxillerat) l'alumnat seurrà en espais diferenciats segons el grup classe amb una distància d'1,5m. En totes les aules serà obligatori l'ús de la mascareta. Abans de començar la sessió de classe: l'alumnat es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

En el cas d'ús d'aules específiques (Laboratori, Música, Taller, sala d'actes, gimnàs, tecnologia, biblioteca...), cada espai té un protocol específic que també s'adjunta.

Cal rentar-se les mans abans i després d'utilitzar un aula/espai d'ús comú.

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ COVID-19 D'AULES ESPECÍFIQUES

- Educació física

 NORMES BÀSIQUES A LES CLASSES D'EDUCACIÓ FÍSICA AL BALMES 	
 <p>Ús de mascareta obligatori excepte pels i les esportistes que estiguin realitzant tasques d'alta intensitat!</p>	 <p>Manteniment de distància de seguretat en tot moment! <-- 1'5 metres --></p>
 <p>Els darrers 10 minuts de classe seran destinats a netejar el material i els espais utilitzats!</p>	 <p>Obligatòria neteja de mans abans, durant i després de la classe!</p>
 <p>Cada esportista té un espai assignat al pati/gimnàs (el mateix cada dia) per deixar les coses!</p>	 <p>Cada esportista ha de portar el seu pack amb bidó d'aigua, gel desinfectant, tovallola, funda de mascareta i mascareta de recanvi!</p>

Siguem responsables!
L'esport, al Balmes, lliure de Covid!

IJB Institut Jaume Balmes **175** ANIVERSARI

A més a més hi ha un protocol específic pel magatzem de material i pels vestidors

Tots els espais que es fan servir per educació física tenen els cartells explicatius.

- Aula de tecnologia

L'alumnat abans d'accedir a l'aula, mantindrà la distància de seguretat i portarà la mascareta higiènica o quirúrgica, sempre correctament posada (cobrint barbata, boca i nas).

1. L'alumnat accedirà a l'aula d'un en un per ordre de llista (inicialment, més endavant, es pot decidir canviar l'ordre en segons requeriments pedagògics).
2. Directament, pel costat esquerre de l'aula, accediran sense tocar res cap a la pica on disposen de dues aixetes separades per 1,2 metres i dos dosificadors de sabó. Es rentaran les mans correctament durant 20 segons amb aigua i sabó. S'eixugaran amb paper d'un sol ús i llençaran aquest paper a una paperera tancada que s'acciona amb un pedal.
3. Un cop rentades les mans correctament, accediran sense creuar-se als seus llocs a les taules amb ordinadors, on rebran les classes i treballaran activitats amb programari digital (amb els ordinadors d'aula) o amb estris o aparells d'ús personal i individual (estris de dibuix, calculadora, mòbils, ...).
4. Els teclats i ratolins dels ordinadors estaran apartats i solament s'utilitzaran en cas de ser necessari per realitzar una activitat amb recursos digitals. Els teclats estaran coberts amb film plàstic per fer fàcil la seva desinfecció sense danyar-los.
5. Els llocs on asseuran serà sempre el mateix dintre del grup, i estaran marcats i numerats, per identificar-los i diferenciar-los dels llocs que no es podran ocupar. Aquests també es senyalitzaran indicant que no poden utilitzar-los.
6. En cas d'utilitzar eines del taller (martells, xerracs, serres de costella, tornavisos,...), SEMPRE, abans es rentaran les mans, inclús si ja estan a l'aula. I accediran a la zona de treball amb eines, sense creuar-se per ordre de proximitat.
7. En acabar d'utilitzar les eines o abans de sortir de l'aula, per ordre, d'un en un i evitant creuar-se (sortint per ordre de proximitat al punt de rentat de mans o de sortida de l'aula).
8. A l'aula hi haurà gel sanytol i paper d'un sol ús per desinfecció de mobiliari (taules i tamborets), teclats, ratolins, S'aplicarà dos cops al matí (en l'última classe abans del pati i abans de finalitzar les classes al migdia)
9. Les eines es desinfectaran quan es trobin col·locades a l'expositor amb esprai polvoritzador amb alcohol de 70 dos cops al matí (en l'última classe abans del pati i abans de finalitzar les classes al migdia).
10. Per facilitar el temps necessari per rentar-se les mans i accedir als llocs dintre de l'aula i per rentar-se les mans de nou i sortir, es dissenyaran les classes de 50 minuts, per deixar així un temps suficient (5 minuts) al principi i al final de la classe.
11. Durant les classes, s'evitarà parlar i moure'ns del lloc si no és necessari (fer preguntes, desplaçar-se per treballar amb les eines,...).
12. En cas de treballs en grup, a l'aula, es faran, quan siguin en format digital, de forma telemàtica (Google Drive,...). Si són amb treballs que necessiten la manipulació d'eines del taller, aquestes mai s'intercanviaran entre ells. S'incrementarà la desinfecció, de forma contínua, amb alcohol 70 en esprai.

- Aula de visual i plàstica

En el marc de la pandèmia de la covid-19, aquestes són les normes d'ús de l'aula de dibuix:

1. Dins de l'aula s'han de complir totes les normes sobre prevenció i higiene establertes per l'administració, a efecte d'afavorir el control de la pandèmia.
2. L'alumne també ha de complir en aquesta aula tot allò que ja s'ha dit en la normativa per a l'alumnat (NOFC) sobre el saber estar a l'aula.
3. Els alumnes han de entrar a l'aula de dibuix guardant la distància de seguretat.
4. Els alumnes i professors s'han de rentar les mans a l'inici i al final de la classe. Això s'ha de fer amb ordre i diligència.
5. Per fer això, per tant, no es pot tocar els ordinadors de l'aula ni engegar-los.
6. Els alumnes ocuparan el seient indicat prèviament pel professor.
7. A l'aula sempre hi haurà com a mínim alguna finestra oberta, per facilitar la ventilació. Si el temps així ho permet, s'obriran quantes més finestres millor.
8. Abans d'iniciar la sortida de l'aula, els alumnes netejaran el mobiliari utilitzat.
9. També els alumnes tindran cura de netejar els ordinadors i accessoris que hagin utilitzat, abans de finalitzar la classe.

- Aula 23 (alemany i italià)

- Capacitat màxima: 18 alumnes
- Distància entre alumnes: 1m
- Rentar-se les mans amb gel abans d'entrar. (amb el gel de cada alumne/a)
- Deixar les finestres i porta obertes mentre la meteorologia ho permeti. En cas de fer la classe amb finestres tancades, airejar l'aula els últims 10 minuts. Deixar la porta sempre oberta.
- Els alumnes s'encarreguen de desinfectar les taules i cadires que han utilitzat abans de sortir de classe.
- El professor ha de desinfectar la seva taula, teclat i ratolí.

- Laboratori de Ciències Naturals

Proposta de Protocol COVID d'ús del laboratori de Ciències Naturals

Per tal de garantir la seguretat a l'hora de fer servir el laboratori de Ciències Naturals, des del Seminari es proposa el següent protocol.

1. Abans d'entrar al laboratori els alumnes hauran de fer fila individual, mantenint la distància de seguretat, a la banda dreta del passadís.
2. Entrar en grups de 3, seguint la direcció de les fletxes del terra, fins a les piques per rentar les mans.
3. Rentar mans amb aigua i sabó durant 20 segons.
4. Seguir les fletxes per seure al lloc assignat.
5. Ús de material de vidre, dissecció, espai de treball: els alumnes l'han de netejar amb aigua i sabó un cop acabat de fer la pràctica.
6. Abans de sortir del laboratori, si no han fet servir material, els alumnes han de refer el camí per tornar a rentar-se les mans amb aigua i sabó.
7. Les professores desinfectaran els espais de treball i el material òptic (microscopis i lupes

binoculars).

- Laboratori de física

Per tal de garantir la seguretat a l'hora de fer servir el Laboratori de Física, des del Seminari es proposa el següent protocol.

1. Abans d'entrar al laboratori els alumnes hauran de fer fila individual, mantenint la distància de seguretat, a la banda esquerra del passadís.
2. Entrar en grups de 3 fins a les piques per rentar les mans (un a cada pica).
3. Rentar-se les mans amb aigua i sabó durant 20 segons i eixugar-se-les amb la tovallola d'ús individual.
4. Seure al lloc assignat (en cas que hi hagi més de 12 alumnes, es podran fer servir les taules dels ordinadors). Els llocs assignats estaran marcats al terra amb un senyal i s'han de respectar estrictament.
5. Els teclats i ratolins dels ordinadors estaran apartats i solament s'utilitzaran en cas de ser necessari per realitzar una activitat amb recursos digitals.
6. En tot moment es mantindrà la distància de seguretat evitant tocar els estris de laboratori i els armaris que els contenen. Queda totalment prohibit fer ús dels endolls de les taules.
7. Abans de finalitzar la classe, es desinfectaran les taules i els tamborets amb el líquid desinfectant. El professorat polvoritzarà el líquid i l'alumnat netejarà i eixugarà amb paper d'un sol ús que subministrarà el professorat i que es llençarà al contenidor de paper una vegada utilitzat.
8. Cal rentar-se les mans de nou en l'ordre invers al que ho han fet a l'entrada.

En cas que es realitzin **PRÀCTIQUES DE LABORATORI** s'afegiran les següents instruccions:

1. El professorat repartirà el material necessari a cada grup.
2. En acabar, s'haurà de netejar el material amb aigua i sabó i deixar-lo a la gaveta que hi haurà al costat de la pica degudament col·locat perquè s'escorri i no es trenqui.
3. En el cas de material que no es pugui netejar amb aigua (ex: balança) es netejarà amb líquid desinfectant segons les indicacions del professorat.
4. Tant en el transcurs de la pràctica com a l'hora de la neteja s'ha de mantenir la distància de seguretat.

En cas que S'UTILITZIN ELS **ORDINADORS** s'afegiran les següents instruccions:

1. Els teclats estaran coberts amb film plàstic per fer fàcil la seva desinfecció sense danyar-los.
2. En acabar, els ordinadors (teclat, ratolí, torre i marc de la pantalla) s'hauran de desinfectar de la mateixa manera que es desinfecten les taules i els tamborets.
3. Els teclats i ratolins es tornaran a deixar apartats tal com s'han trobat a l'entrada.

- Laboratori de química

Per tal de garantir la seguretat a l'hora de fer servir el Laboratori de Física, des del Seminari es proposa el següent protocol.

1. Abans d'entrar al laboratori els alumnes hauran de fer fila individual, mantenint la distància de seguretat, a la banda esquerra del passadís.
2. Entrar en grups de 4 fins a les piques per rentar les mans (un a cada pica).

3. Rentar-se les mans amb aigua i sabó durant 20 segons i eixugar-se-les amb la tovallola d'ús individual.
4. Seure al lloc assignat. Els llocs assignats estaran marcats al terra amb un senyal i s'han de respectar estrictament (a les taules on hi ha tres senyals només s'ocuparan les tres posicions en cas que hi hagi més de 10 alumnes).
5. En tot moment es mantindrà la distància de seguretat evitant tocar els estris de laboratori i els armaris que els contenen. Queda totalment prohibit fer ús dels endolls de les taules.
6. Abans de finalitzar la classe, es desinfectaran les taules i els tamborets amb el líquid desinfectant. El professorat polvoritzarà el líquid i l'alumnat netejarà i eixugarà amb paper d'un sol ús que subministrarà el professorat i que es llençarà al contenidor de paper una vegada utilitzat.
7. Cal rentar-se les mans de nou en l'ordre invers al que ho han fet a l'entrada.

En cas que es realitzin **PRÀCTIQUES DE LABORATORI** s'afegiran les següents instruccions:

1. El professorat repartirà el material necessari a cada grup.
2. En acabar, s'haurà de netejar el material amb aigua i sabó i deixar-lo a la gaveta que hi haurà al costat de la pica degudament col·locat perquè s'escorri i no es trenqui.
3. En el cas de material que no es pugui netejar amb aigua (ex: balança) es netejarà amb líquid desinfectant segons les indicacions del professorat.
4. Tant en el transcurs de la pràctica com a l'hora de la neteja s'ha de mantenir la distància de seguretat.

- Normes Covid música:

1. El material de música és d'ús individual, no s'ha de compartir en cap cas
2. Cal marcar-lo amb el nom i cognom i grup al que es pertany
3. És molt convenient portar-ho tot en una bossa específica per a música
4. És molt recomanable, per qüestions higièniques, que la flauta sigui de plàstic. Convé guardar-la en un estoig i netejar-la amb aigua i sabó sovint
5. Quan s'utilitza algun material del centre (per exemple els ordinadors o algun instrument) caldrà netejar-ho a l'inici i al final de l'activitat.
6. L'activitat de cantar es farà amb mascareta preferentment quirúrgica
7. L'activitat de tocar la flauta es farà amb portes obertes i respectant els 2 metres de distància.
8. La resta de normes COVID de centre

- Aules d'estudi:

Segons l'evolució de la pandèmia s'habilitaran aules per aquest ús; seuran en espais diferenciats segons el grup classe.

També es podrà utilitzar la biblioteca i l'espai de "l'infern" complint amb la normativa corresponent.

LAVABOS

a) Hores de classe

En cas de necessitat, un alumne/a podrà anar al lavabo amb permís del professor/a. No es poden fer servir els lavabos durant el canvi de classe.

Cal rentar-se les mans abans i després d'utilitzar els lavabos.

b) Hora d'esbarjo

- Grups de Batxillerat i 4t ESO

Al començament de l'esbarjo, abans de sortir al carrer, podran fer ús dels lavabos de la planta on estiguin. Caldrà fer ús de la mascareta i respectar l'aforament màxim.

- Grups d'ESO (1,2 i 3)

Al començament de l'esbarjo, l'alumnat d'ESO es rentarà les mans a les piques del pati petit. Caldrà fer ús de la mascareta.

ARMARIETS

Per evitar l'acumulació d'alumnat en els espais d'armariets, s'estableix l'entrada esglaonada de l'alumnat segons el nivell. Tan sols en podran fer ús a l'entrar i sortir de l'institut, i si és molt necessari al baixar i sortir de l'esbarjo.

S'ha acordat amb l'AMPA, col·locar els armariets a espais comuns i assignar els armariets per tal d'evitar la barreja entre grups estables.

BIBLIOTECA

A l'entrada de la biblioteca es col·locarà un dispensador d'hidrogel i en un panell s'informarà de les següents normes:

1. Els usuaris podran accedir lliurement a la col·lecció amb la finalitat d'emportar-se documents en préstec.
2. Per romandre als espais habilitats per estudiar i/o treballar caldrà que els usuaris s'identifiquin a l'entrada i se'n portarà un registre.
3. Per accedir als ordinadors d'ús públic caldrà que els usuaris s'identifiquin i se'n portarà un registre. Cada usuari haurà de desinfectar el ratolí i el teclat després de cada ús. Se li proporcionarà material per fer-ho.
4. Per garantir la quarantena de 48 hores que han de passar tots els documents, els que hagin estat consultats pels usuaris s'hauran de deixar a les taules i/o als carros senyalitzats específicament, i en cap cas s'hauran de retornar a les prestatgeries.
5. Les revistes s'hauran de demanar al personal de la biblioteca.
6. En relació amb l'ocupació dels espais hi haurà indicacions d'aforament màxim i els seients i ordinadors que no es poden ocupar estaran senyalitzats. Així mateix, caldrà seguir les indicacions de seguretat marcats pels elements de senyalització i les que donin els responsables.

7. Serà obligatori per als usuaris l'ús de mascareta. També serà obligatori el rentat de mans amb hidrogel i el manteniment de la distància de seguretat d'1,5 metres.

Horari:

Matins: Espai de treball per a alumnat que convalida o cursa matèries a l'IOC.

Tardes: Espai d'estudi i treball. Horari de 14h a 20h.

PATI

- a) Espai per a l'esbarjo de 1r, 2n i 3r d'ESO
- b) Espai alternatiu/complementari a Biblioteca per acollir alumnes que arribin fora d'hora a 1a hora del matí.

CANTINA

Seràn obligatoris el rentat de mans i la neteja de l'espai a l'entrar i al sortir si s'ha de fer en un espai tancat. Sempre que sigui possible la cantina es farà a l'aire lliure, als mateixos espais on després fan l'activitat i amb el seu grup bombolla.

És obligatori l'ús de mascareta, mentre no es menja..

Conjuntament amb l'AMPA i amb l'AEE s'estableix un protocol per la gent que es queda a la cantina.

La gestió de la cantina va a càrrec de l'AMPA. Els monitors/es portaran diàriament el control de l'assistència per poder actuar el més ràpidament possible en el cas de positius.

ASCENSOR

Es reservarà l'ús de l'ascensor per a persones que presentin mobilitat reduïda i el seu personal de suport, si escau i per aquells adults que ho requereixin. S'ha d'intentar minimitzar al màxim el seu ús i respectar la normativa d'aforament.

4.3. Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada utilitzant les dues entrades:

- Porta principal (Pau Claris)
- Porta d'emergència (Consell de Cent)

S'ha habilitat la porta principal per a ESO 1, 2 i 3 (escala i porta principal de Pau Claris) i l'altra escala i porta d'emergència per a ESO4, BTX1 i 2 (Consell de Cent). Amb aquest sistema s'eviten coincidències entre els petits i els grans.

Torns i nivells: s'estableixen 3 torns d'horaris, amb dos nivells d'alumnat a cadascú.

Freqüència entre torns: 5 minuts

Criteris d'assignació d'espais i organització dels torns:

En cada torn, es combina un nivell d'alumnes grans (Batxillerat o ESO4 per la porta d'emergència) amb un nivell d'alumnes més petits (ESO1, 2 i 3 per la porta principal).

- **Entrada al centre:** 7.55h BTX2 (Consell de Cent, porta d'emergència) i ESO3 (Pau Claris, porta principal), 8h ESO2 (Pau Claris, porta principal) i BTX1 (Consell de Cent, porta d'emergència) i 8.05h ESO4 (Consell de Cent, porta d'emergència) i ESO1 (Pau Claris, porta principal)
- **Sortida a l'esbarjo:** 10.55h BTX2 (carrer) i ESO3 (pati), 11h BTX1 (carrer) i ESO2 (pati), 11.05h ESO4 (carrer) i ESO1 (pati).
- **Entrada després de l'esbarjo:** 11.25h BTX2 i ESO3, 11.30h BTX1 i ESO2 11.35h ESO4 i ESO1.
- **Sortida del centre:** 14.25h BTX2 i ESO3, 14.30h ESO2 i BTX1 i 14.35h ESO4 i ESO1. Amb distància de seguretat i mascareta, tothom per la seva porta: Batxillerat i ESO4 per l'escala d'emergència i ESO1, 2 i 3 per l'escala i porta principal.

A l'entrada de cada porta hi haurà un membre de l'equip directiu o un professor/a de guàrdia o conserge per donar la benvinguda a l'alumne i posar-li el gel a les mans abans d'entrar. La porta de Consell de Cent estarà controlada pel personal de Consergeria a l'hora de l'esbarjo i a l'hora de sortir de l'Institut.

Entrades i sortides (detall)

CURS	Accés	Hora entrada	Hora sortida
ESO1	Pau Claris Porta principal	8.05h	14.35h
ESO2	Pau Claris Porta principal	8h	14.30h
ESO3	Pau Claris Porta principal	7.55h	14.25h
ESO4	Consell de Cent. Porta d'emergència	8.05h	14.35h
BTX1	Consell de Cent. Porta d'emergència	8h	14.30h
BTX2	Consell de Cent. Porta d'emergència	7.55h	14.25h
Professorat	Pau Claris Porta principal		

Protocol consergeria (entrades i sortides/patis)

Es demana als conserges que estiguin atents a les accions a realitzar en les següents hores:

7.50h Obrir la porta principal

Desactivar l'alarma de la porta d'emergència.

Comprovar que les dues tanques són al seu lloc (cantonada Consell de Cent amb Pau Claris). El conserge no cal que estigui a la porta principal posant gel, ja ho farà el professorat de guàrdia.

A consergeria hi ha una capsa amb material pel professorat o membre de l'equip directiu que ha d'estar a la porta.

8.05h Assegurar-se que el professor de la porta d'emergència ha tancat bé la porta d'emergència i activar l'alarma.

10.50 Necessitem l'ajuda dels dos conserges.

1 ajuda a controlar la porta principal (també hi haurà un professor/a de guàrdia)

L'altre va a la porta d'emergència, treu l'alarma, posa la tanca fora.

S'encarrega de posar el gel hidroalcohòlic a tots els alumnes que vagin entrant.

11.35h Entrar la tanca del carrer, tanca la porta d'emergència i posa l'alarma.

14.15h El conserge va a treure l'alarma de la porta d'emergència

14.45h El conserge va a posar l'alarma de la porta d'emergència

Protocol professorat de guàrdia (entrades i sortides i esbarjos)

El professor/a de guàrdia corresponent ha de fer:

ENTRADES

7.45h Un professor/a de guàrdia de 1a hora i un membre de l'equip directiu seran els responsables de l'entrada dels alumnes per les dues portes i posar el gel a tots l'alumnat que entra a l'institut. Han d'agafar el gel que està a consergeria, treure les tanques corresponents: porta principal (2 tanques) i porta Consell de Cent (1 tanca que protegeix el pàrquing)

Si és responsable de l'entrada per Consell de Cent ha d'anar a obrir la porta per l'escala d'emergència, no pel carrer.

8.05h S'entren les tanques i es torna el gel a consergeria. El responsable de la porta Consell de Cent, s'assegura que la porta queda ben tancada.

ESBARJO

11.30h Guàrdies de pati:

1 professor/a estarà a la porta principal

1 professor estarà al pati petit, vigilant que tothom es renti les mans a les fonts.

2 professor/a estaran al pati gran; un d'ells controlant l'accés als lavabos

1 professor/a farà la ronda per tots els pisos de dalt a baix i acabarà a la font per ajudar en el rentat de mans

1 professor/a de guàrdia estarà a la sala de professorat

Aspectes atènyer en compte:

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

SORTIDES

14.15h Un professor/a de guàrdia ha d'anar a obrir la porta d'emergència per l'escala, no pel carrer, treure la tanca i esperar fins les 14.35h que ha d'entrar la tanca, tancar la porta.

4.4. Organització de l'esbarjo

Per tal de minimitzar el contacte entre alumnes de diferents cursos, cada 5' sortirà un curs al carrer (ESO4, BTX1 i BTX2) i un curs al Pati (ESO1, 2 i 3)

El professorat d'ESO1, 2 i 3 que fa classe abans del pati acompanya al seu grup al pati i controla el rentat de mans a la font.

La porta de Consell de Cent estarà controlada pel personal de Consergeria.

CURS	HORA INICI	HORA FINAL	LLOC
ESO1	11.05h	11.35h	Pati
ESO2	11h	11.30h	Pati
ESO3	10.55h	11.25h	Pati
ESO4	11.05h	11.35h	Carrer
BTX1	11h	11.30h	Carrer
BTX2	10.55h	11.25h	Carrer

4.5. Horaris de diürn

El marc horari de les classes és l'habitual. Les classes començaran quan l'alumnat del grup estable i el professorat siguin a l'aula. Les classes acabaran d'acord amb la sortida del grup. Marc horari: de 8h a 14.30h. 6 classes d'una hora cadascuna trencades per un esbarjo de 11h a 11.30h. Aquestes hores no seran totes de 60' ja que per assegurar les entrades i sortides i els esbarjos esglaonats algunes seran de 65' i altres de 55'

Per compensar els possibles diferencials de temps, es rotaran els nivells o torns d'entrada esglaonada al centre trimestralment si es considera convenient a l'acabar cada trimestre.

4.6. Cicles Formatius

HORARI

El marc horari serà l'habitual, començant a les 15:25 i acabant entre les 20:10 i les 21:00.

Tant l'alumnat de cicles formatius (tant de grau mig com de grau superior) farà l'horari complet.

A grau mig només l'assignatura de FOL i Empresa no estan desdoblades.

ACTIVITAT DOCENT

Tant a grau mig com a grau superior la formació es farà de manera totalment presencial, amb precaucions, però amb tots els alumnes a l'aula.

PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

Si arriba el moment en què un grup s'ha de quedar confinat a casa, l'activitat docent seguirà telemàticament i el professorat continuarà les seves classes en el seu horari habitual. Les classes es faran llavors per videoconferència.

OCUPACIÓ D'AULES

Grup	Aula	Nombre màxim d'alumnes
SMX1 (A)	32	20
SMX1 (B)	35	20
SMX2 (A)	25	20
SMX2 (B)	21	20
ASIX1	45	35
ASIX2	12	35
DAM1	43	35
DAM2	Dibuix	35
DAW1	46	35

DAW2	11	35
------	----	----

4.7. Batxillerat nocturn

HORARI

El marc horari serà el mateix de cursos anteriors: de 16h a 21h; amb una classe de 30m de 16h a 16:30h (excepte els dimecres, que fins a les 16:30h, l'horari està reservat per a reunions) i 5 classes de 50 minuts cadascuna trencades per un esbarjo de 18:10h a 18.30h. No considerem necessari esglaonar l'entrada de l'alumnat de batxillerat nocturn pels següents motius:

- El nombre de l'alumnat dels tres cursos de batxillerat nocturn oscil·la entre 90 i 110 alumnes, molt semblant al dels cursos de diürn que entren tots junts a la mateixa hora.
- L'entrada a l'institut del batxillerat nocturn no coincideix amb la de cicles formatius
- D'altra banda, les matèries que s'imparteixen de 16:00h a 16:30h són les matèries específiques de dues hores que una part important del nostre alumnat convalida per l'assignatura d'estada a l'empresa o per provenir d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà. Això fa que el número d'alumnes que entra a les 16:00h es redueix a uns 60 alumnes; per tant a les 16:30h només han d'entrar aproximadament uns 50 alumnes més.

Pel que fa a la sortida, aquesta es farà per tal de no coincidir amb cicles formatius. Durant el primer semestre els grups de 1N i 2N sortiran a les 20:55h i el 2P a les 21:05h i durant el segon semestre intercanviarem l'ordre de les sortides.

ACTIVITAT DOCENT

En principi, la docència es farà totalment presencial i, per aquest motiu, hem redistribuït els tres grups de nocturn en les aules més grans que disposem. Si per causa de noves onades de la COVID cal aplicar restriccions d'aforament a les aules, utilitzarem la sala d'actes per fer les classes de les assignatures comunes de 1r de batxillerat que és on tindrem un número més elevat d'alumnat (uns 42 alumnes). Com tenim suficients aules dotades amb les TIC adients, si s'escau, la docència es farà de la següent manera: mig grup d'alumnes romandrà a una aula dotada de càmera, fent classe presencialment amb el/la professor/a i l'altra meitat de l'alumnat estarà a una altra aula de l'institut veient i escoltant la classe telemàticament. Es farà una rotació periòdica de l'alumnat. D'aquesta manera, tot l'alumnat de batxillerat nocturn podrà seguir la docència assistint presencialment a classe.

Per evitar al màxim els desplaçaments dins de l'institut en el canvi de classes, excepcionalment, quan sigui possible i d'acord amb el professorat, es programaran algunes sessions de classe d'hores dobles, principalment a primeres hores.

PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

En el supòsit d'un confinament a casa, les classes continuaran telemàticament com es va fer durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i, en el curs 2020-2021 en un parell de grups confinats . Cada professor/a farà les seves classes amb tot el grup per videoconferència en l'horari habitual utilitzant les eines del moodle, del classroom i del correu electrònic pel lliurament de les tasques encomanades..

OCUPACIÓ D'AULES

A22 (24 alumnes), utilitzada per a assignatures de modalitat i específiques poc nombroses

A24 (44 alumnes), utilitzada per a les assignatures comunes de 1N i 2P

A27 (32 alumnes), utilitzada per assignatures de modalitat i específiques més nombroses

A28(30 alumnes), utilitzada fonamentalment pels grups de batxillerat científic-tecnològic de 1r i de 2n (1N i 2N) que són els menys nombrosos.

A29 (22 alumnes), utilitzada per a les classes de llatí.

A31 (38 alumnes), utilitzada per a les classes de 2n de batxillerat social (2P)

A33 (34 alumnes), utilitzada per a assignatures específiques, exàmens i desdoblaments.

5. Reunions

Sempre que sigui possible es faran les reunions de forma telemàtica quan hi participi un nombre elevat de persones.

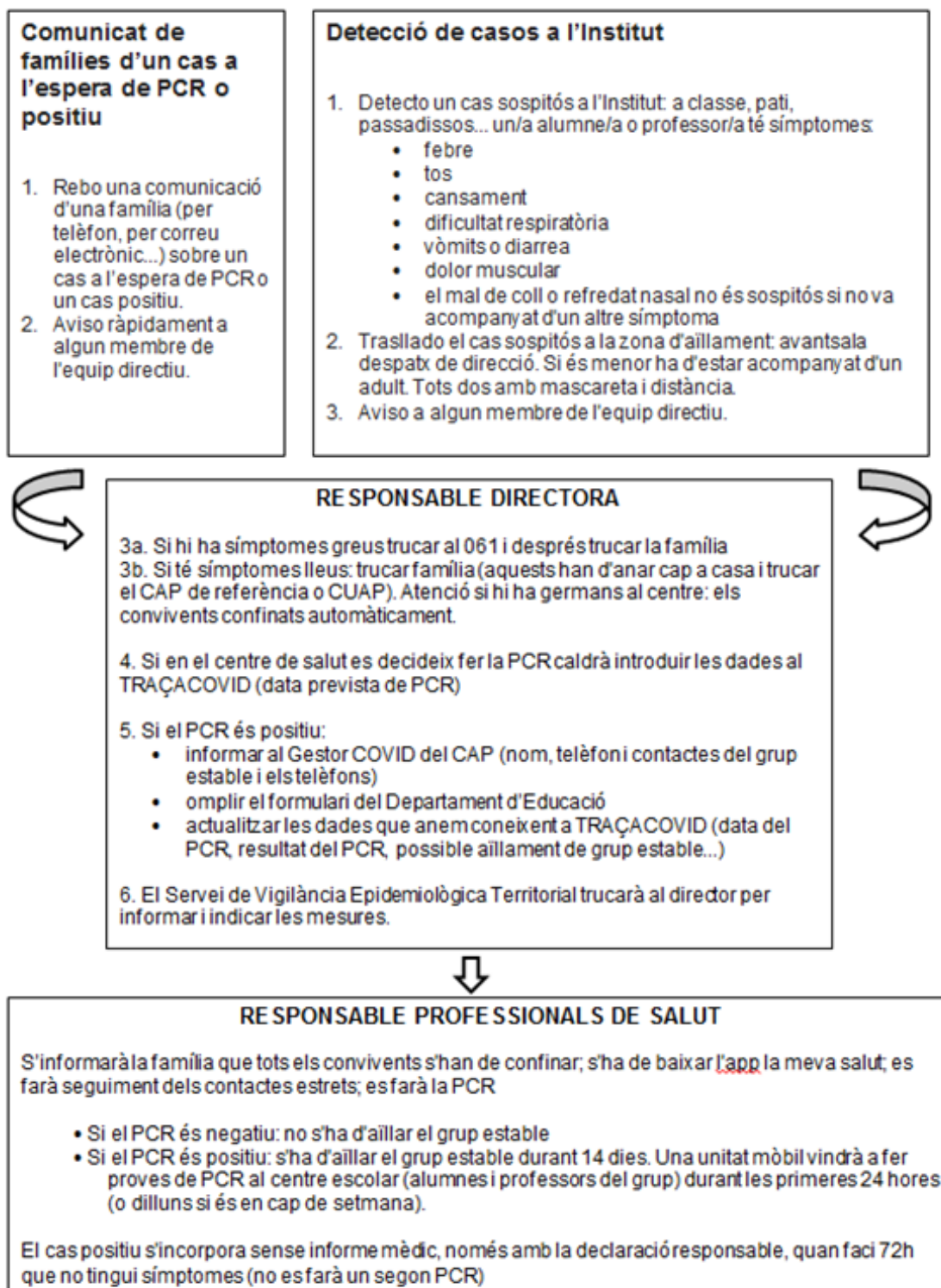
Òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	coordinació /planificació	Presencial	Setmanal
Equip de coordinació	coordinació /planificació	Presencial	Setmanal
Equips de tutors/es	seguiment	Presencial	Setmanal
Equips docents	seguiment	Presencial/telemàtica	2 al trimestre
Equips docents	Avaluacions	Presencial/telemàtica	trimestral+ inicial i final
Grup impulsor	coordinació /planificació	Presencial	Setmanal
Escoles + Sostenibles	coordinació /planificació	Presencial	Setmanal
Departaments didàctics	coordinació /planificació	Presencial/telemàtica	Depèn del departament
Comissió Social	coordinació /planificació	Telemàtica	Cada dos mesos
Reunions delegats/es	seguiment	Presencial, cercles restauratius a l'exterior /gimnàs	Mensual
Claustre	seguiment	telemàtica	1 al trimestre més inici i final de curs

Relació amb la comunitat educativa

SECTOR	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
Reunions famílies	Presentació del curs	Telemàtica	Inici de curs
Reunions famílies	Viatges, intercanvis...	Telemàtica	Quan calgui
Reunions tutoria amb família	Entrevista	Presencial o telemàtica	1 per curs o quan escaigui
Consell Escolar	seguiment	Telemàtica	Cada dos mesos

6. Pla d'actuació davant la detecció d'un possible cas de COVID-19 i traçabilitat



7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Som un centre molt gran i amb doble activitat de matí i tarda per a diferents grups estables. Aquesta realitat determina el pla que es proposa a continuació.

Pla de ventilació

Aules

Mentre les condicions climàtiques ho permetin, sempre hi haurà alguna finestra oberta quan el grup classe estigui a dins, ja sigui a la seva aula habitual o a les aules específiques. S'intentarà estar amb la porta de l'aula oberta el màxim de temps possible per garantir la ventilació creuada.

Quan arribi el fred, cada hora com a mínim, s'hauran de ventilar les aules i/o espais específics. Es reservaran els últims 10 minuts de cada classe per obrir les finestres i renovar l'aire. S'aprofitarà també l'hora de l'esbarjo per ventilar els espais. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

Per ventilar correctament, segons les instruccions rebudes a dia 11 de gener de 2021, **és suficient** amb una obertura de finestra de 45 Cº o de 20 cm en el cas de les corredisses durant aquells 10 minuts. Cal garantir que la ventilació sigui creuada i per aconseguir-ho, en el moment de fer-la cal obrir també la porta de la classe. La ventilació ha de ser creuada i contínua.

Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula.

Per tal de cercar **l'equilibri** entre la ventilació i el confort tèrmic, quan arribi el fred s'escalfaran les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes a les 8:00h, com a mínim una hora abans. El personal de neteja haurà ventilat les aules a l'arribada al centre a les 5:00h del matí i després de ventilar, tancarà les finestres.

Al final de la jornada de matí caldrà obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts. Quan arribi el fred, el personal de consergeria tancarà les finestres a les 15:00h perquè l'aula s'escalfi abans de l'arribada de l'alumnat de la tarda.

Espais comuns

La sala de professorat, la biblioteca, els departaments, el despatx de direcció, la secretaria, consergeria i cap d'estudis, es ventilaran com a mínim dos cops pel matí i dos cops per la tarda.

Mentre les condicions climàtiques ho permetin, sempre hi haurà alguna finestra oberta i s'intentarà estar amb la porta de l'espai el màxim de temps possible per garantir la ventilació creuada.

Per a ventilar correctament, es seguiran les mateixes instruccions descrites per a la ventilació de les aules.

Pel que fa a passadissos i vestíbuls, es mantindrà una lleugera obertura de portes i finestres.

Pla de neteja i desinfecció

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

A totes les aules hi haurà detergent per a superfícies pulverizable i paper metxa. Tots els usuaris del centre podran netejar el seu espai de treball sempre que ho considerin.

Per tant, retornarem al servei habitual de neteja que **ha requerit l'institut fins el curs 2019-2020. Aquest servei és de 100 hores/setmana** distribuïdes de la següent manera:

NOMBRE D'OPERÀRIES	CATEGORIA PROFESSIONAL	JORNADA SETMANAL	HORARI
1	Netejadora-Funcionària	37,5H	5:00- 11:30h
2	Netejadora	20H	5:00-9:00h
3	Netejadora	22,5H	5:00-9:30h
4	Netejadora	20H	5:00-9:00h

Com es pot veure el centre es neteja a primera hora del matí ja que hi ha activitat lectiva fins les 21:00h i extraescolars fins les 22h. D'aquesta manera es pot netejar i desinfectar adequadament les aules.

8. Activitats extraescolars

Activitats esportives

L'esport és un dels puntals de l'Institut, i en un curs com aquest creiem que hem de dotar a l'alumnat de la possibilitat de realitzar pràctica esportiva, sempre dins uns paràmetres de seguretat i responsabilitat. És per això que hem elaborat un protocol d'actuació que ha de permetre que l'activitat es desenvolupi sense suposar cap perill de contagi per als seus i les seves participants.

Aquest protocol girarà al voltant de quatre grans objectius:

- Evitar el contacte entre grups diferents d'entrenament
- Minimitzar les possibilitats de contagi dins l'activitat (entrenaments i partits)
- Anticipar a possibles casos i actuar en funció d'aquests de la manera més eficaç i ràpida possible, aïllant grups d'entrenament i dificultant la propagació del virus.
- Intentar sempre que sigui possible treballar amb grups "bombolla"

Amb aquesta finalitat, en primer lloc, hem establert una clara distribució dels grups, evitant en la mesura del possible que hi hagi alumnes de diferents cursos en un mateix equip, així com també marcant de manera molt clara els espais de realització de l'activitat en tot moment i en cada grup. D'aquesta manera, els grups estables d'activitat queden repartits de la següent manera:

Activitats extraescolars esportives (AEE)

Activitat	Alumnat	Grups d'on prové	Responsable	Espai
Voleibol Preinfantil fem	25	1r d'ESO	Nora i Ona	Pati petit i gran
Voleibol Preinfantil masc	12	1r d'ESO	Nora	Pati petit
Futbol sala preinfantil	8	1r d'ESO	Àgueda	Pista futsal
Futbol sala Infantil	10	2n d'ESO	Alba	Pista futsal
Futbol sala Cadet A	10	4t d'ESO	Josep	Pista futsal
Futbol sala Cadet B	10	3r d'ESO	Oriol	Pista futsal
Futbol sala Júnior Masc.	11	Ex-alumnat	Ferran	Pista futsal
Futbol sala Júnior Fem.	10	Ex-alumnat	Àgueda	Pista futsal
Voleibol Juvenil Federat 2a	12	Batxillerat	Tània	Pati petit/Colom
Voleibol Juvenil Federat 3a	12	Batxillerat	Quim	Pati petit

Voleibol Cadet Federat 2a	12	3r i 4t d'ESO	Tània	Pati petit/Colon
Voleibol cadet Federat 3a	12	Batxillerat	Quim	Pati petit
Voleibol Infantil A	12	2n d'ESO	Júlia	Pati gran
Voleibol Infantil B	12	2n d'ESO	Mireia	Pati gran
Voleibol INfantil masculí	12	2n d'ESO	Josep	Pasti petit
Voleibol Cadet C	11	3r d'ESO	Júlia	Pati gran
Voleibol Cadet B	10	3r d'ESO	Mireia	Pati gran
Voleibol Cadet A	12	4t d'ESO	Maria	Pati gran
Voleibol Juvenil A	12	Batxillerat	Maria	Pati gran
Voleibol Juvenil B	12	Batxillerat	Pol C	Pati gran
Voleibol Júnior A	12	Ex-alumnat	Pol E.	Pati petit
Voleibol Júnior B	11	Ex-alumnat	Pol E.	Pati petit
Voleibol Cadet Masculí	11	3r/4t d'ESO	Marta	Pati petit
Voleibol Juvenil Masculí fed	12	Batxillerat	Marta	Pati gran
Voleibol Sènior Fem.	12	Ex-alumnat	Hector	Pati gran/Colon
Voleibol Sènior Masc.	12	Ex-alumnat	Helena	Pati gran
Voleibol pares i mares	24	Famílies	Pol E	Pati petit

A més d'un control estricte dels grups i de les seves entrades i sortides, les activitats quedaran emmarcades dins un protocol d'actuació que hem fet arribar a tècnics, esportistes i famílies a través d'un seguit de visuals infografies, que van en relació tant a l'ús d'espais del centre com també a les normes de prevenció durant l'activitat.



NORMES BÀSIQUES PER A ESPORTISTES DEL BALMES



Ús de **mascareta** obligatori excepte pels i les esportistes que estiguin entrenant!



Manteniment de **distància de seguretat** en tot moment!
<-- 1'5 metres -->



No està permès arribar **abans de l'hora** d'entrenament, ni quedar-se a l'acabar la sessió!



Obligatòria **neteja de mans** abans, durant i després de l'entrenament!



Cada esportista té un **espai assignat al pati** (el mateix cada dia) per deixar les coses!



Cada esportista ha de portar el seu pack amb **bidó d'aigua, gel desinfectant i tovallola!**

Siguem responsables!
L'esport, al Balmes, lliure de Covid!

IJB Institut
Jaume
Balmes

175 ANIVERSARI

Normativa de pràctica segura a les activitats esportives



El dia a dia de l'esportista del Balmes

- 1** Arribo al Balmes, amb la mascareta i ja amb la roba esportiva posada
- 2** Em rento les mans amb el gel de l'entrada de l'Institut
- 3** M'ubico en el meu espai del pati, deixo les coses i espero allà que comenci l'entrenament
- 4** Deixo preparada la meva aigua, ja plena, preparada per quan calgui
- 5** Seguint les indicacions de l'entrenador/a, vaig a l'espai que toca per començar
- 6** Durant les pauses de l'entrenament, bec aigua només del meu bidó!
- 7** Si he d'omplir el bidó d'aigua o anar al lavabo, caldrà que em renti les mans abans i després de fer-ho
- 8** A l'acabar l'entrenament marxo ràpid, evitant creuar-me amb altres esportistes
- 9** Abans de sortir de l'Institut, torno a posar-me el gel de l'entrada, i marxo cap a casa!

L'esport, al Balmes, lliure de Covid!





El dia a dia de l'entrenador/a del Balmes

- 1 Arribo al Balmes amb la mascareta, evitant creuar-me amb esportistes d'altres equips
- 2 Em rento les mans amb el gel de l'entrada de l'Institut
- 3 Si he de preparar la sessió, respecto l'aforament de la sala de tècnics
- 4 Rebo els/les esportistes, i vetllo perquè no es creuin amb altres grups (espai assignat)
- 5 Desenvolupament de la sessió, prioritzant exercicis sense excessiu contacte
- 6 Si l'exercici no és d'alta intensitat, tothom amb mascareta
- 7 Almenys una vegada, obligo que es rentin les mans amb sabó, respectant aforaments
- 8 A l'acabar la sessió, m'asseguro que marxin ràpid, havent-se rentat mans
- 9 Desinfecto tot el material utilitzat, i el deixo preparat per al seu següent ús

L'esport, al Balmes, lliure de Covid!

Document normatiu per als entrenadors/es, desglossant les normes a seguir durant l'activitat i el seu paper a l'hora d'assolir la seva correcta aplicació

VESTIDORS NORMES BÀSIQUES D'ACCÉS		QUARTET DE MATERIAL NORMES BÀSIQUES D'ACCÉS	
 <p>Ús de mascareta obligatori!</p>	 <p>Manteniment de distància de seguretat en tot moment! <-- 1'5 metres --></p>	 <p>Ús de mascareta obligatori!</p>	 <p>Manteniment de distància de seguretat en tot moment! <-- 1'5 metres --></p>
 <p>Obligatori rentar-se les mans amb sabó a l'entrar i sortir!</p>	 <p>Aforament màxim: 4 persones</p>	 <p>Aforament màxim: 2 persones</p>	 <p>Tot el material utilitzat haurà de ser desinfectat abans de guardar-se!</p>
 <p>No es pot deixar cap pertinença dins el vestuari!</p>	 <p>En cas de que algú es canviï al vestidor, es netejarà l'espai!</p>		
Siguem responsables! L'esport, al Balmes, lliure de Covid!		Siguem responsables! L'esport, al Balmes, lliure de Covid!	
IJB Institut Jaume Balmes		IJB Institut Jaume Balmes	
ANIVERSARI 175		ANIVERSARI 175	

Normativa d'accés als espais d'ús habitual en les activitats esportives

Amb aquesta normativa pretenem, com ja hem dit, evitar possibles contagis en les activitats esportives fora de l'horari escolar, permetent una pràctica esportiva segura i ara més necessària que mai en els termes en què ens movem.

Pel que fa a l'aspecte competitiu (**partits de competició**), l'entitat es regirà en tot moment per la normativa del **CEEB** en els equips escolars i de la **FCVB** en els equips federats. Així, aspectes com l'assistència de públic als partits o el funcionament i calendari d'aquests quedaran determinats en la normativa presentada per aquestes entitats.

Finalment, en els esports individuals (**Cros i Curses d'Orientació**) s'organitzaran, com cada any, sortides a la natura, aquesta vegada però seguint les mesures preventives necessàries per tal d'evitar contagis durant aquestes. En relació a la competició, també ens regirem per la normativa que estableixi el CEEB al respecte.

Activitats extraescolars: AMPA

PLA D'ACTUACIÓ PEL CURS 2020 -21 AULA DE TEATRE DE MARTORELL

1. PROTOCOL D'ACCIÓ

- Caldrà portar signada la declaració responsable.
- Es prendrà la temperatura dels alumnes al entrar al centre i s'anotará degudament. En cas, que l'alumne o professor/a tingui febre no podrà realitzar l'activitat.

- Desinfecció e higiene

1. Els espais estaran desinfectats segons el protocols del Ministeri de Sanitat amb solucions hidroalcohòliques.
2. Sempre que sigui possible mantindrem les portes obertes per una bona ventilació de l'espai i per evitar tocar poms i manetes.
3. La higiene de mans es farà abans i després de cada classe. Abans i després d'anar al lavabo. El rentat de mans serà amb aigua i sabó i en cas que sigui necessari s'utilitzarà solució hidroalcohòlica.
4. És obligatori l'ús de mascareta sempre que la situació epidemiològica ho recomani a partir dels 6 anys.

- Detecció de casos

Davant d'un alumne que comença a presentar símptomes activarem les mesures de control i seguretat :

1. Aïllament de l'alumne del grup.
2. Avisar a la família per tal de que vingui a buscar a l'alumne, si fos necessari.
3. En cas de presentar símptomes greu trucarem al 061.

- Situacions especials

Quan el professorat entri en un "procés de confinament" per contacte estret amb un positiu de COVID-19 , tots els seus grups passaran a treballar de forma telemàtica durant 14 dies segons el que marca el protocol. A través de les eines que explicarem a continuació.

Quan el professorat o un membre del grup classe doni positiu en COVID-19 l'equip coordinador informará a les famílies per tal de que es segueixi el protocol establert. La formació teatral d'aquest grup passarà a ser telemàtica.

2. GUIA DE TREBALL PEDÀGOGIC

Les classes presencials es portaran a terme respectant les mesures de seguretat recomanades pel departament de salut: mascareta, distància i higiene de mans. És per aquest motiu que el tipus de treball que es plantejarà a l'alumne serà molt holístic i **individualitzat** i inclourà el descobriment de nous llenguatges teatrals:

- Teatre d'objectes.
- Teatre d'ombres .
- Teatre de mascaretes.
- Teatre musical.
- Teatre de text (Monòlegs, escenes de 2)

Tenint en compte el context actual, plantejarem un treball a l'alumne individualitzat potenciant l'aprenentatge creatiu amb un discurs propi.

10. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

Com en tota aplicació d'un pla, projecte o intervenció, caldrà establir indicadors i mecanismes d'avaluació per tal de fer un seguiment de la intervenció, dels objectius establerts i de les possibles actuacions per a la millora.

En aquest cas, ens centrarem en l'avaluació i seguiment de les mesures extraordinàries que impliquen el pla d'actuació pel proper curs. Essent l'Equip Directiu i la direcció concretament el responsable final, intentarem establir responsables i indicadors per a cada un dels àmbits i així distribuir funcions i responsabilitats per tal d'implicar el major nombre de personal del centre.

ÀMBIT:	RESPONSABLES	POSSIBLES INDICADORS
Mesures de prevenció, seguretat i salut: - Funcionament desinfecció i neteja i d'espais - Personal i empresa de neteja - Material - Normativa i difusió del pla: - documents del centre - comunicació per a l'ús social	Secretaria Cap d'estudis PAS Empreses: de neteja i de manteniment Cap d'Estudis	<ul style="list-style-type: none">• Compliment dels torns: coordinació amb l'empresa de neteja.• Agilitat en la petició de material i stock suficient• Comandes ajustades a necessitats de mascaretes i gel.• Punts suficients d'administració• Coneixement (confirmació de rebuda) de la normativa per part de tota la comunitat educativa.
Fluxes i circulació	Cap d'estudis/coordinació pedagògica Professorat de guàrdia PAS	<ul style="list-style-type: none">• Eficàcia dels camins establerts.• Eficàcia en el control dels fluxes (personal responsable: professorat, PAS)• Nombre de negligències detectades.
Horaris	Cap d'Estudis	<ul style="list-style-type: none">• Valoració dels ajustaments horaris• Seguiment de les guàrdies, nombre de substitucions

Guàrdies		respecte professorat de guàrdia establert
Activitat docent Coordinació i òrgans col·legiats Seguiment de l'alumnat	Coordinació Pedagògica i coordinacions de cicle Cap de Departament i seminari Departament d'orientació/EAP	<ul style="list-style-type: none"> ● Grau de compliment de les activitats programades. ● Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat. ● Compliment de les reunions de coordinació establertes i acta d'acords. ● Grau d'acompliment de les trobades amb família i alumnat des de tutoria. ● Resultats acadèmics
TIC	Comissió TIC Coordinació d'Informàtica	<ul style="list-style-type: none"> ● Eficàcia del sistema de registre d'incidències. ● Nombre d'incidències i latència en la resolució d'incidències de: programari, dispositius d'aula/alumnat, eines de comunicació telemàtica, xarxa...