

# Pla d'Organització de Centre per al curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia

d'acord amb les directrius i les orientacions que el Departament d'Educació i el Departament de Salut recullen en el [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) d'agost de 2021

**IJB**  Institut **Jaume Balmaes**

Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació

## ÍNDEX

<b>1. Introducció</b>	<b>3</b>
<b>2. Organització pedagògica</b>	<b>3</b>
2.1. En la situació actual de pandèmia.	4
2.2. En cas de confinament parcial.	4
2.3. En cas de tancament de centre	5
<b>3. Organització de grups d'alumnes i professionals</b>	<b>5</b>
3.1. ESO i Batxillerat diürn	6
GRUPS I OCUPACIÓ D'AULES	6
HORARI	9
3.2. Cicles Formatius	11
HORARI	11
ACTIVITAT DOCENT	11
PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT	11
OCUPACIÓ D'AULES	11
3.3. Batxillerat nocturn	12
HORARI	12
ACTIVITAT DOCENT	13
PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT	13
OCUPACIÓ D'AULES	13
<b>4. Gestió d'entrades i sortides</b>	<b>15</b>
4.1. Circulació dins del centre	15
4.2. Higiene de mans	15
<b>5. Reunions</b>	<b>18</b>
<b>5. Ús dels espais</b>	<b>19</b>
AULES	19
LAVABOS	25
BIBLIOTECA	25
PATI	26
CANTINA	26
<b>6. Pla d'actuació davant la detecció d'un possible cas de COVID-19 i traçabilitat</b>	<b>27</b>
<b>7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció</b>	<b>28</b>
<b>8. Activitats extraescolars</b>	<b>30</b>
<b>9. Seguiment del pla</b>	<b>36</b>
<b>Annex: Definicions</b>	<b>38</b>

# 1. Introducció

L'institut té un marc horari molt ampli (des de les 8h fins a les 22h), està format per un Claustre d'unes 90 persones i hi estan matriculats al voltant d'uns 1200 alumnes. S'hi imparteix ESO, Batxillerat en règim diürn i règim nocturn i FP: tots els cicles de la família professional d'informàtica.

En condicions normals, l'elaboració dels horaris, la distribució dels espais i l'organització són complexes i impliquen molts canvis d'aula, agrupaments d'alumnat diversos i una gran mobilitat de professorat. Destacar també, la manca d'espais polivalents i d'aules grans per a grups ordinaris.

Per tal de gestionar la situació actual i respectar les mesures de prevenció, cal plantejar modificacions, sobretot pel que fa a la higiene i ventil·lació i als fluxos de desplaçament i d'entrades i sortides.

## 2. Organització pedagògica

La prioritat és garantir l'ensenyament presencial de tot l'alumnat de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

A l'inici de curs, s'informarà a les famílies de les concrecions del funcionament de les classes, entrades i sortides, esbarjos, activitats i serveis complementaris...

D'altra banda, també hem planificat actuacions per tal de millorar l'acció educativa, cas que en algun moment haguem de retornar a l'escolarització a distància.

Sortosament, aquests darrers mesos de pandèmia ens han permès posar en pràctica noves modalitats i activitats i detectar els esculls i conflictes que pot ocasionar la formació telemàtica. Hem programat formacions pel professorat, diversificades i amb complexitat gradual abans de començar les classes, per tal de millorar la competència digital del professorat.

S'estableixen grups estables i el màxim d'estancs, però preservant al màxim l'especialització del professorat de secundària, batxillerat i cicles. Tot i així, hi haurà moments en què coincidirà alumnat de més d'un grup; en aquests casos l'ús d'altres mesures, com l'ús de la mascareta i la distància de seguretat entre grups, serà imprescindible.

La necessitat d'esgraonar les entrades i sortides implica modificacions en la durada de les sessions, per tal de garantir que tot l'alumnat acabarà cursant el mateix nombre d'hores de classe establirem diferents mesures organitzatives.

## 2.1. En la situació actual de pandèmia.

Ensenyament presencial 100% de tot l'alumnat de l'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.

## 2.2. En cas de confinament parcial.

### **Intervencions prèvies previstes**

Durant el mes de setembre, per tal d'assegurar l'efectivitat del recursos telemàtics, es farà un treball inicial.

- Formació del professorat (drive, moodle i eines de videoconferències)
- Instruccions a l'alumnat a la presentació del curs: sistema de comunicació, ús de plataformes i lliurament de les feines.

### **En cas de confinament d'un alumne/a:**

El nostre Pla garanteix l'escolaritat dels alumnes confinats o aïllats.

En cas d'un sol alumne/a confinat d'ESO, **el tutor o tutora enviarà un email a l'equip docent:**

*Us demanem, com a equip docent, que gestioneu el seu seguiment i la persona tutora, és qui coordina aquests accions:*

- *Cada professor/a ha de buscar la manera que no perdi aquests dies: fer arribar el material a l'alumne/a (si pot ser per plataforma virtual), garantir l'avaluació formativa i el seguiment, videoconferència des de classe...*
- *Sempre que sigui possible es donarà un enllaç a l'alumne/a confinat perquè es pugui connectar a la classe des de casa. Des de cada tutoria es tindrà el mateix enllaç per a totes les matèries a excepció de les optatives o específiques que en tindran un de propi.*
- *El tutor/a ha de tenir contacte per videoconferència o telèfon amb la persona confinada (TUTI) i amb la seva família (ENTREVISTA) com a mínim 1 cop si és de 10 dies.*
- *Des de tutoria, caldrà determinar un o dos alumnes amb qui tingui vincle (podeu parlar amb la persona confinada). Aquest/a alumne/a farà les tasques de tutoria entre iguals.*

De la mateixa manera, **el tutor o tutora enviarà un email a la família de l'alumne/a confinat i també al mateix alumne/a.**

### **En cas d'un positiu al grup-classe**

En cas d'un positiu en un grup-classe, l'alumnat vacunat o que hagi patit la malaltia podrà assistir presencialment a classe.

El nostre Pla garanteix l'escolaritat dels alumnes confinats o aïllats.

En cas d'un positiu al grup-classe, **l'equip directiu enviarà un email a l'equip docent:**

*Us demanem, com a equip docent, que gestioneu el seu seguiment i la persona tutora, és qui coordina aquestes accions:*

- *El tutor/a ha de tenir contacte per videoconferència o telèfon amb el grup (TUTORIA) com a mínim 2 cops durant el confinament*
- *El tutor/a enviarà un email a totes les famílies i als alumnes explicant l'organització d'aquests dies.*
- *Cada professor/a organitzarà les classes. Farà arribar el material a l'alumnat (si pot ser per plataforma virtual) i garantirà l'avaluació formativa i el seguiment.*
- *Cada classe tindrà el mateix enllaç per a totes les matèries a excepció de les optatives, específiques i alguna llengua estrangera.*

De la mateixa manera **l'equip directiu enviarà un email a tots els alumnes i les famílies del grup.**

L'activitat docent seguirà telemàticament amb l'alumnat confinat seguint el marc horari establert.

Durant tot aquest curs l'entorn virtual d'aprenentatge del centre (Moodle) serà fonamental. Totes les matèries tindran la majoria de la informació en aquest entorn i per tal de facilitar la comunicació i interacció, tot l'alumnat tindrà un usuari del domini del centre ([usuari@jaumbalmes.net](mailto:usuari@jaumbalmes.net)) i estarà obligat a utilitzar-lo com a mitjà de comunicació habitual.

## 2.3. En cas de tancament de centre

L'activitat docent seguirà telemàticament, seguint el marc horari establert de cada grup.

## 3. Organització de grups d'alumnes i professionals

El PEC del centre estableix que no es fan grups per nivells i així ho mantenim.

Serà imprescindible posar en pràctica noves modalitats de treball cooperatiu i de coordinació entre el professorat, sobretot a través d'eines TIC.

L'organització de les tasques de prevenció serà fonamental, així com la coordinació amb el personal del PAS per donar suport a la implementació i control. El servei de neteja s'haurà d'ajustar a les noves necessitats i caldrà la col·laboració de professorat i alumnat donat el marc horari tan ampli que té l'institut i la combinació de 4 plans d'estudi (ESO, Batxillerat diürn, Batxillerat Nocturn i FP).

Caldrà repensar, tot i que ja els darrers cursos havíem iniciat fórmules que afavoreixen el seguiment dels casos i la comunicació entre membres d'òrgans col·legiats que no tenen

reunions freqüents (CAD, C. Social...), estratègies telemàtiques i virtuals de treball col·laboratiu entre els diferents estaments de la Comunitat educativa.

### 3.1. ESO i Batxillerat diürn

El marc horari de les classes és l'habitual. Les classes començaran quan l'alumnat del grup estable i el professorat siguin a l'aula. Les classes acabaran d'acord amb la sortida del grup. Marc horari: de 8h a 14.30h. 6 classes d'una hora cadascuna trencades per un esbarjo de 11h a 11.30h. Aquestes hores no seran totes de 60' ja que per assegurar les entrades i sortides i els esbarjos esglaonats algunes seran de 65' i altres de 55'

Per compensar els possibles diferencials de temps, es rotaran els nivells o torns d'entrada esglaonada al centre trimestralment si es considera convenient a l'acabar cada trimestre.

### GRUPS I OCUPACIÓ D'AULES

Criteri d'assignació d'espais: cada grup classe disposa d'un espai on farà el màxim d'hores lectives.

CLASSE	ESPAI AULA	Alumnat	Professorat	Altres docents
ESO1A	35	30	11	més prof optativa
ESO1B	15	30	11	més prof optativa
ESO1C	28	30	11	més prof optativa
ESO2A	37	29	11	més prof optativa
ESO2B	26	23	11	més prof optativa
ESO2C	39	25	11	més prof optativa
ESO2D	25	32	11	més prof optativa
ESO3A	14	31	10	més 1 prof de 2a llengua
ESO3B	22	30	10	més 1 prof de 2a llengua
ESO3C	34	30	10	més 1 prof de 2a llengua
ESO4A	27	30	7	més 3 profs específiques

ESO4B	13	30	7	més 3 profs específiques
ESO4C	38	30	7	més 3 profs específiques
BTX1A	11	32	10	
BTX1B	32	31	10	
BTX1C	menjador	29	10	
BTX1D	24	30	10	
BTX2A	21	33	10	
BTX2B	39	33	10	
BTX2C	12	32	10	
BTX2D	33	33	10	

Els següents alumnes tindran el professor de religió en comptes del de cultura i valors ètics.

ESO1B Religió	3 alumnes
ESO2B Religió	2 alumnes
ESO3B Religió	4 alumnes
ESO4C Religió	2 alumnes

Subgrups a l'ESO on no es pot mantenir el grup estable i s'ha de barrejar alumnat de les diferents classes del nivell:

### **Optatives ESO1 i ESO2**

L'alumnat durant les optatives haurà de barrejar-se amb altre alumnat d'altres grups estables. Això passarà 2h a la setmana.

Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i seuran en espais diferenciats segons el grup classe.

### **Optatives i 2a llengua ESO3**

L'alumnat que faci la 2a llengua estrangera o les optatives haurà de barrejar-se amb altre alumnat d'altres grups estables. Això passarà 3h a la setmana.

Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i seuran en espais diferenciats segons el grup classe.

### Específiques d'ESO4

L'alumnat haurà de barrejar-se amb altres grups estables en les 3 franges de les matèries específiques. Són 9h a la setmana.

Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i seuran en espais diferenciats segons el grup classe.

Activitat	Grups estables d'on provenen	Docent	Número hores setmanals
ESO1 i 2 Optatives	Tot l'alumnat	6	2
ESO3 Optatives	9 alumnes ESO3A/B/C	1	3
ESO3 2a llengua anglès	18 ESO3A/B/C	1	3
ESO3 2a llengua italià	22 ESO3A/B/C	1	3
ESO3 2a llengua alemany	15 ESO3A/B/C	1	3
ESO3 2a llengua francès	16 ESO3A/B/C	1	3
ESO4 Física/química	2 grups 17/19 ESO4A/B/C	2	3
ESO4 Música	15 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Visual i plàstica: Creadors	13 ESO4A/B/C	2	3
ESO4 Visual i plàstica: Dibuix tècnic	11 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Bio anglès	21 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Biologia	23 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Tecnologia	14 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Informàtica	15 ESO4A/B/C	1	3



ESO4 Llatí	10 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 Filosofia	2 grups 20/21 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 2a llengua italià	2 grups 11 i 22 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 2a llengua francès	16 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 2a llengua alemany	9 ESO4A/B/C	1	3
ESO4 2a llengua anglès	10 ESO4A/B/C	1	3

## HORARI

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada utilitzant les dues entrades:

- Porta principal (Pau Claris)
- Porta d'emergència (Consell de Cent)

S'ha habilitat la porta principal per a ESO 1, 2 i 3 (escala i porta principal de Pau Claris) i l'altra escala i porta d'emergència per a ESO4, BTX1 i 2 (Consell de Cent). Amb aquest sistema s'eviten coincidències entre els petits i els grans.

Torns i nivells: s'estableixen 3 torns d'horaris, amb dos nivells d'alumnat a cadascú.

Freqüència entre torns: 5 minuts

Criteris d'assignació d'espais i organització dels torns:

En cada torn, es combina un nivell d'alumnes grans (Batxillerat o ESO4 per la porta d'emergència) amb un nivell d'alumnes més petits (ESO1, 2 i 3 per la porta principal).

- **Entrada al centre:** 7.55h BTX2 (Consell de Cent, porta d'emergència) i ESO3 (Pau Claris, porta principal), 8h ESO2 (Pau Claris, porta principal) i BTX1 (Consell de Cent, porta d'emergència) i 8.05h ESO4 (Consell de Cent, porta d'emergència) i ESO1 (Pau Claris, porta principal)
- **Sortida a l'esbarjo:** 10.55h BTX2 (carrer) i ESO3 (pati), 11h BTX1 (carrer) i ESO2 (pati), 11.05h ESO4 (carrer) i ESO1 (pati).
- **Entrada després de l'esbarjo:** 11.25h BTX2 i ESO3, 11.30h BTX1 i ESO2 11.35h ESO4 i ESO1.

- **Sortida del centre:** 14.25h BTX2 i ESO3, 14.30h ESO2 i BTX1 i 14.35h ESO4 i ESO1. Amb distància de seguretat i mascareta, tothom per la seva porta: Batxillerat i ESO4 per l'escala d'emergència i ESO1, 2 i 3 per l'escala i porta principal.

**A l'entrada de cada porta hi haurà un membre de l'equip directiu o un professor/a de guàrdia o conserge per donar la benvinguda a l'alumne i posar-li el gel a les mans abans d'entrar. La porta de Consell de Cent estarà controlada pel personal de Consergeria a l'hora de l'esbarjo i a l'hora de sortir de l'Institut.**

#### **Entrades i sortides (detall)**

<b>CURS</b>	<b>Accés</b>	<b>Hora entrada</b>	<b>Hora sortida</b>
ESO1	Pau Claris Porta principal	8.05h	14.35h
ESO2	Pau Claris Porta principal	8h	14.30h
ESO3	Pau Claris Porta principal	7.55h	14.25h
ESO4	Consell de Cent. Porta d'emergència	8.05h	14.35h
BTX1	Consell de Cent. Porta d'emergència	8h	14.30h
BTX2	Consell de Cent. Porta d'emergència	7.55h	14.25h
Professorat	Pau Claris Porta principal		

## **ORGANITZACIÓ DE L'ESBARJO**

Per tal de minimitzar el contacte entre alumnes de diferents cursos, cada 5' sortirà un curs al carrer (ESO4, BTX1 i BTX2) i un curs al Pati (ESO1, 2 i 3)

**El professorat d'ESO1, 2 i 3 que fa classe abans del pati acompanya al seu grup al pati i controla el rentat de mans a la font.**

**La porta de Consell de Cent estarà controlada pel personal de Consergeria.**

<b>CURS</b>	<b>HORA INICI</b>	<b>HORA FINAL</b>	<b>LLOC</b>

ESO1	11.05h	11.35h	Pati
ESO2	11h	11.30h	Pati
ESO3	10.55h	11.25h	Pati
ESO4	11.05h	11.35h	Carrer
BTX1	11h	11.30h	Carrer
BTX2	10.55h	11.25h	Carrer

## 3.2. Cicles Formatius

### HORARI

El marc horari serà l'habitual, començant a les 15:25 i acabant entre les 20:10 i les 21:00.

Tant l'alumnat de cicles formatius (tant de grau mig com de grau superior) farà l'horari complet.

A grau mig només l'assignatura de FOL i Empresa no estan desdoblades.

### ACTIVITAT DOCENT

Tant a grau mig com a grau superior la formació es farà de manera totalment presencial, amb precaucions, però amb tots els alumnes a l'aula.

### PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

Si arriba el moment en què un grup s'ha de quedar confinat a casa, l'activitat docent seguirà telemàticament i el professorat continuarà les seves classes en el seu horari habitual. Les classes es faran llavors per videoconferència.

### OCUPACIÓ D'AULES

<b>Grup</b>	<b>Aula</b>	<b>Nombre màxim d'alumnes</b>
SMX1 (A)	32	20
SMX1 (B)	35	20

SMX2 (A)	25	20
SMX2 (B)	21	20
ASIX1	45	35
ASIX2	12	35
DAM1	43	35
DAM2	Dibuix	35
DAW1	46	35
DAW2	11	35

### 3.3. Batxillerat nocturn

#### HORARI

El marc horari serà el mateix de cursos anteriors: de 16h a 21h; amb una classe de 30m de 16h a 16:30h (excepte els dimecres, que fins a les 16:30h, l'horari està reservat per a reunions) i 5 classes de 50 minuts cadascuna trencades per un esbarjo de 18:10h a 18.30h. No considerem necessari esglaonar l'entrada de l'alumnat de batxillerat nocturn pels següents motius:

- El nombre de l'alumnat dels tres cursos de batxillerat nocturn oscil·la entre 90 i 110 alumnes, molt semblant al dels cursos de diürn que entren tots junts a la mateixa hora.
- L'entrada a l'institut del batxillerat nocturn no coincideix amb la de cicles formatius
- D'altra banda, les matèries que s'imparteixen de 16:00h a 16:30h són les matèries específiques de dues hores que una part important del nostre alumnat convalida per l'assignatura d'estada a l'empresa o per provenir d'un Cicle Formatiu de Grau Mitjà. Això fa que el número d'alumnes que entra a les 16:00h es redueix a uns 60 alumnes; per tant a les 16:30h només han d'entrar aproximadament uns 50 alumnes més.

Pel que fa a la sortida, aquesta es farà per tal de no coincidir amb cicles formatius. Durant el primer semestre els grups de 1N i 2N sortiran a les 20:55h i el 2P a les 21:05h i durant el segon semestre intercanviarem l'ordre de les sortides.

## ACTIVITAT DOCENT

En principi, la docència es farà totalment presencial i, per aquest motiu, hem redistribuït els tres grups de nocturn en les aules més grans que disposem.

Si per causa de noves onades de la COVID cal aplicar restriccions d'aforament a les aules, utilitzarem la sala d'actes per fer les classes de les assignatures comunes de 1r de batxillerat que és on tindrem un número més elevat d'alumnat (uns 42 alumnes). Com tenim suficients aules dotades amb les TIC adients, si escau, la docència es farà de la següent manera: mig grup d'alumnes romandrà a una aula dotada de càmera, fent classe presencialment amb el/la professor/a i l'altra meitat de l'alumnat estarà a una altra aula de l'institut veient i escoltant la classe telemàticament. Es farà una rotació periòdica de l'alumnat. D'aquesta manera, tot l'alumnat de batxillerat nocturn podrà seguir la docència assistint presencialment a classe.

Per evitar al màxim els desplaçaments dins de l'institut en el canvi de classes, excepcionalment, quan sigui possible i d'acord amb el professorat, es programaran algunes sessions de classe d'hores dobles, principalment a primeres hores.

## PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

En el supòsit d'un confinament a casa, les classes continuaran telemàticament com es va fer durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i, en el curs 2020-2021 en un parell de grups confinats . Cada professor/a farà les seves classes amb tot el grup per videoconferència en l'horari habitual utilitzant les eines del moodle, del classroom i del correu electrònic pel lliurament de les tasques encomanades..

## OCUPACIÓ D'AULES

A22	24 alumnes	assignatures de modalitat i específiques poc nombroses
A24	44 alumnes	assignatures comunes de 1N i 2P
A27	32 alumnes	assignatures de modalitat i específiques més nombroses
A28	30 alumnes	grups de batxillerat científic-tecnològic de 1r i de 2n (1N i 2N) que són els menys nombrosos

A29	22 alumnes	classes de llatí
A31	38 alumnes	classes de 2n de batxillerat social (2P)
A33	34 alumnes	assignatures específiques, exàmens i desdoblaments

## 4. Gestió d'entrades i sortides

### 4.1. Circulació dins del centre

En tots els espais comuns, els passadissos, escales i vestíbuls, caldrà sempre portar mascareta i, mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

La circulació dels grups d'alumnes està limitada als següents supòsits:

- Entrada i sortida del centre a les hores establertes per a cada grup (veure apartat: Entrades i sortides)
- Entrada i sortida del pati (veure apartat: Organització de l'esbarjo)
- Canvi d'aula ordinària/específica
- Anar al lavabo amb permís del professorat

La utilització de les dues escales (escala dreta i escala esquerra) per pujar o baixar en principi no està regulada ja que prioritzem que l'alumnat les faci servir indistintament per pujar i baixar en funció de si entra o surt del centre o baixa o puja de l'esbarjo. D'aquesta manera evitem la concentració d'alumnat en una escala. També en els canvis d'aula que es preveuen, es podrà fer servir indistintament una de les dues escales.

La circulació per tots els espais (vestíbuls, passadissos, escales...) serà per la dreta, excepte quan la circulació sigui en una única direcció.

### 4.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir es requerirà rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. Hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a les entrades del centre per a ús de tothom.

També hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica a punts estratègics del centre per a ús del personal de l'escola: sala de professorat, secretaria, cap d'estudis, departaments, ..

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'alumnat per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

## **Protocol consergeria (entrades i sortides i esbarjos)**

Es demana als conserges que estiguin atents a les accions a realitzar en les següents hores:

### **7.50h** Obrir la porta principal

Desactivar l'alarma de la porta d'emergència.

Comprovar que les dues tanques són al seu lloc (cantonada Consell de Cent amb Pau Claris). El conserge no cal que estigui a la porta principal posant gel, ja ho farà el professorat de guàrdia.

A consergeria hi ha una capsa amb material pel professorat o membre de l'equip directiu que ha d'estar a la porta.

**8.05h** Assegurar-se que el professorat de la porta d'emergència ha tancat bé la porta d'emergència i activar l'alarma.

**10.50** Necessitem l'ajuda dels dos conserges.

1 ajuda a controlar la porta principal (també hi haurà un professor/a de guàrdia)

L'altre va a la porta d'emergència, treu l'alarma, posa la tanca fora.

S'encarrega de posar el gel hidroalcohòlic a tots els alumnes que vagin entrant.

**11.35h** Entrar la tanca del carrer, tanca la porta d'emergència i posa l'alarma.

**14.15h** El conserge va a treure l'alarma de la porta d'emergència

**14.45h** El conserge va a posar l'alarma de la porta d'emergència



# **Protocol professorat de guàrdia** (entrades i sortides i esbarjos)

## **El professor/a de guàrdia corresponent ha de fer:**

### **ENTRADES**

**7.45h** Un professor/a de guàrdia de 1a hora i un membre de l'equip directiu seran els responsables de l'entrada dels alumnes per les dues portes i posar el gel a tots l'alumnat que entra a l'institut. Han d'agafar el gel que està a consergeria, treure les tanques corresponents: porta principal (2 tanques) i porta Consell de Cent (1 tanca que protegeix el pàrquing)

Si és responsable de l'entrada per Consell de Cent ha d'anar a obrir la porta per l'escala d'emergència, no pel carrer.

**8.05h** S'entren les tanques i es torna el gel a consergeria. El responsable de la porta Consell de Cent, s'assegura que la porta queda ben tancada.

### **ESBARJO**

#### **11.30h Guàrdies de pati:**

1 professor/a estarà a la porta principal

1 professor estarà al patit petit, vigilant que tothom es renti les mans a les fonts.

2 professor/a estaran al pati gran; un d'ells controlant l'accés als lavabos

1 professor/a farà la ronda per tots els pisos de dalt a baix i acabarà a la font per ajudar en el rentat de mans

1 professor/a de guàrdia estarà a la sala de professorat

Aspectes atènyer en compte:

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

### **SORTIDES**

**14.15h** Un professor/a de guàrdia ha d'anar a obrir la porta d'emergència per l'escala, no pel carrer, treure la tanca i esperar fins les 14.35h que ha d'entrar la tanca, tancar la porta.

## 5. Reunions

Sempre que sigui possible es faran les reunions de forma telemàtica quan hi participi un nombre elevat de persones.

### Òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ORGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	coordinació /planificació	Presencial	Setmanal
Equip de coordinació	coordinació /planificació	Presencial	Setmanal
Equips de tutors/es	seguiment	Presencial	Setmanal
Equips docents	seguiment	Presencial/telemàtica	2 al trimestre
Equips docents	Avaluacions	Presencial/telemàtica	trimestral+ inicial i final
Grup impulsor	coordinació /planificació	Presencial	Setmanal
Escoles + Sostenibles	coordinació /planificació	Presencial	Setmanal
Departaments didàctics	coordinació /planificació	Presencial/telemàtica	Depèn del departament
Comissió Social	coordinació /planificació	Telemàtica	Cada dos mesos
Reunions delegats/es	seguiment	Presencial, cercles restauratius a l'exterior /gimnàs	Mensual
Claustre	seguiment	telemàtica	1 al trimestre més inici i final de curs

## Relació amb la comunitat educativa

SECTOR	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
Reunions famílies	Presentació del curs	Telemàtica	Inici de curs
Reunions famílies	Viatges, intercanvis...	Telemàtica	Quan calgui
Reunions tutoria amb família	Entrevista	Presencial o telemàtica	1 per curs o quan escaigui
Consell Escolar	seguiment	Presencial o telemàtica	Cada dos mesos

## 5. Ús dels espais

### AULES

Els grups estables d'ESO (ESO1, ESO2 i ESO3 i Cicles Formatius) faran gairebé la totalitat del seu horari en el mateix espai/aula. Només en casos excepcionals canviaran d'aula.

La distribució de l'alumnat d'un grup estable a l'aula no haurà de mantenir la distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira. L'ús de la mascareta estarà supeditat a l'evolució de la pandèmia.

En els grups no estables (ESO4 i Batxillerat diürn i nocturn) l'alumnat seurrà en espais diferenciats segons el grup classe amb una distància d'1,5m. En totes les aules serà obligatori l'ús de la mascareta. Abans de començar la sessió de classe: l'alumnat es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic.

En el cas d'ús d'aules específiques (Laboratori, Música, Taller, sala d'actes, gimnàs, tecnologia, biblioteca...), cada espai té un protocol específic que també s'adjunta.

Cal rentar-se les mans abans i després d'utilitzar un aula/espai d'ús comú.

## AULES ESPECÍFIQUES

### - Educació física

#### **ALUMNAT**

- Venir d'esport de casa per evitar l'ús dels vestuaris i portar samarreta de recanvi. En cas de necessitar utilitzar el vestuari s'haurà de respectar l'aforament i distància.
- Rentar-se les mans a l'inici i final de la sessió i cada cop que ho indiqui el professorat
- Evitar l'ús d'anells, polseres i collars i recollir-se el cabell
- Portar mascareta durant les classes realitzades dins del gimnàs, al pati aquesta no és necessària
- Utilitzar un recipient d'aigua individual per hidratar-se quan sigui necessari

#### **INSTAL·LACIONS**

- Entrar i sortir del gimnàs evitant aglomeracions
- Respectar l'aforament dels diferents espais comuns com lavabos, magatzem de material.
- Obrir finestres i portes del gimnàs per tal de ventilar el major temps possible

#### **DISTÀNCIA**

- Intentar mantenir la distància de seguretat 1,5 i seguir les indicacions del professorat

#### **MATERIAL ESPORTIU**

- No entrar al magatzem de material sense permís i en cas de fer-ho respectar l'aforament màxim de 2 persones.

#### **PROFESSORAT**

- Informarem a l'alumnat de totes les mesures que durem a terme per fer EF de manera segura i vetllarem pel seguiment d'aquestes.

### - Aula de tecnologia

L'alumnat abans d'accedir a l'aula, mantindrà la distància de seguretat i portarà la mascareta higiènica o quirúrgica, sempre correctament posada (cobrin barbata, boca i nas).

1. L'alumnat accedirà a l'aula d'un en un per ordre de llista (inicialment, més endavant, es pot decidir canviar l'ordre en segons requeriments pedagògics).
2. Directament, pel costat esquerre de l'aula, accediran sense tocar res cap a la pica on disposen de dues aixetes separades per 1,2 metres i dos dosificadors de sabó. Es rentaran les mans correctament durant 20 segons amb aigua i sabó. S'eixugaran amb paper d'un sol ús i llençaran aquest paper a una paperera tancada que s'acciona amb un pedal.
3. Un cop rentades les mans correctament, accediran sense creuar-se als seus llocs a les taules amb ordinadors, on rebran les classes i treballaran activitats amb programari digital (amb els ordinadors d'aula) o amb estris o aparells d'ús personal i individual (estris de dibuix, calculadora, mòbils, ...).
4. Els teclats i ratolins dels ordinadors estaran apartats i solament s'utilitzaran en cas de ser necessari per realitzar una activitat amb recursos digitals.
5. En cas d'utilitzar eines del taller (martells, xerracs, serres de costella, tornavisos, ...), SEMPRE, abans es rentaran les mans, inclús si ja estan a l'aula. I accediran a la zona de treball amb eines.
6. A l'aula hi haurà gel hidroalcohòlic i paper d'un sol ús per desinfecció de mobiliari (taules i tamborets), teclats, ratolins... S'aplicarà dos cops al matí (en l'última classe abans del pati i abans de finalitzar les classes al migdia).
7. Per facilitar el temps necessari per rentar-se les mans i accedir als llocs dintre de l'aula i per rentar-se les mans de nou i sortir, es dissenyaran les classes de 50 minuts, per deixar així un temps suficient (5 minuts) al principi i al final de la classe.
8. Durant les classes, s'evitarà parlar i moure'ns del lloc si no és necessari (fer preguntes, desplaçar-se per treballar amb les eines,...).
9. Per sortir de l'aula, s'aniran a rentar de nou les mans a la pica o s'aplicaran l'hidrogel alcohòlic d'ús personal i ho faran d'un en un sense creuar-se.

## **- Aula de visual i plàstica**

En el marc de la pandèmia de la covid-19, aquestes són les normes d'ús de l'aula de dibuix:

1. Dins de l'aula s'han de complir totes les normes sobre prevenció i higiene establertes per l'administració, a efecte d'afavorir el control de la pandèmia.
2. L'alumne també ha de complir en aquesta aula tot allò que ja s'ha dit en la normativa per a l'alumnat (NOFC) sobre el saber estar a l'aula.
3. Els alumnes han de entrar a l'aula de dibuix guardant la distància de seguretat.
4. No es pot tocar els ordinadors de l'aula ni engegar-los, si no ho permet expressament el professor que és a l'aula.

5. Els alumnes ocuparan el seient indicat prèviament pel professor.
6. Dins de l'aula és imprescindible l'ús de mascareta.
7. A l'aula sempre hi haurà com a mínim alguna finestra oberta, per facilitar la ventilació. Si el temps així ho permet, s'obriren quantes més finestres millor.
8. També els alumnes tindran cura de netejar els ordinadors i accessoris que hagin utilitzat, abans de finalitzar la classe.

### **- Aula 23 (alemany i italià)**

Per tal de garantir la seguretat a l'hora de fer servir l'aula 23, els Seminaris d'Alemany i Italià proposen el següent protocol.

1. Capacitat màxima: 18 alumnes
2. Distància entre alumnes de diferents grups-classe: 1,5 m
3. Rentar-se les mans amb gel abans d'entrar
4. Deixar les finestres i porta obertes mentre la meteorologia ho permeti. En cas de fer la classe amb finestres tancades, airejar l'aula els 10 últims minuts. Deixar la porta oberta.

### **- Laboratori de Ciències Naturals**

Per tal de garantir la seguretat a l'hora de fer servir el laboratori de Ciències Naturals, des del Seminari es proposa el següent protocol.

1. Abans d'entrar al laboratori els alumnes hauran de fer fila individual, mantenint la distància de seguretat, a la banda dreta del passadís.
2. A l'entrar, rentar mans amb aigua i sabó durant 20 segons.
3. En les matèries optatives cal assegurar-se en grups de companys del mateix grup classe.
4. Ús de material de vidre, dissecció, espai de treball: els alumnes l'han de netejar amb aigua i sabó un cop acabin de fer la pràctica.

### **- Laboratori de física**

Per tal de garantir la seguretat a l'hora de fer servir el Laboratori de Física, des del Seminari de Física i Química es proposa el següent protocol:

1. Abans d'entrar al laboratori els alumnes hauran de fer fila individual, mantenint la distància de seguretat, a la banda esquerra del passadís.
2. Entrar en grups de 3 fins a les piques per rentar les mans (un a cada pica).
3. Rentar-se les mans amb aigua i sabó i eixugar-se-les amb la tovallola d'ús individual o utilitzar gel desinfectant.
4. En tot moment es mantindrà la distància de seguretat.
5. Evitar tocar els estris de laboratori i els armaris que els contenen. Els endolls de les taules només s'utilitzaran si la pràctica ho requereix.
6. Cal rentar-se les mans de nou al acabar.

En cas que es realitzin PRÀCTIQUES DE LABORATORI s'afegiran les següents instruccions:

1. El professorat repartirà el material necessari a cada grup.
2. En acabar, s'haurà de netejar el material amb aigua i sabó i deixar-lo a la gaveta que hi haurà al costat de la pica degudament col·locat i portar-lo a l'escorredor perquè s'assequi.
3. Tant en el transcurs de la pràctica com a l'hora de la neteja s'ha de mantenir la distància de seguretat.

### **- Laboratori de química**

Per tal de garantir la seguretat a l'hora de fer servir el Laboratori de Física, des del Seminari de Física i Química es proposa el següent protocol:

1. Abans d'entrar al laboratori els alumnes hauran de fer fila individual, mantenint la distància de seguretat, a la banda esquerra del passadís.
2. Entrar en grups de 4 fins a les piques per rentar les mans (un a cada pica).
3. Rentar-se les mans amb aigua i sabó i eixugar-se-les amb la tovallola d'ús individual o utilitzar gel desinfectant.
4. En tot moment es mantindrà la distància de seguretat.

5. Evitar tocar els estris de laboratori i els armaris que els contenen. Els endolls de les taules només s'utilitzaran si la pràctica ho requereix.
6. Cal rentar-se les mans de nou al acabar.

En cas que es realitzin PRÀCTIQUES DE LABORATORI s'afegiran les següents instruccions:

1. El professorat repartirà el material necessari a cada grup.
2. En acabar, s'haurà de netejar el material amb aigua i sabó i deixar-lo a la gaveta que hi haurà al costat de la pica degudament col·locat i portar-lo a l'escorredor perquè s'assequi.
3. Tant en el transcurs de la pràctica com a l'hora de la neteja s'ha de mantenir la distància de seguretat.

#### **- Aula de música:**

1. El material de música de l'alumnat, en especial la flauta, és d'ús individual, no s'ha de compartir
2. Cal marcar-lo amb el nom i cognom i grup al que es pertany
3. És molt recomanable, per qüestions higièniques, que la flauta sigui de plàstic. Convé guardar-la en un estoig i netejar-la amb aigua i sabó sovint
4. Enguany, quan s'utilitza algun material del centre (per exemple els ordinadors o algun instrument) no caldrà netejar-ho a l'inici i al final de l'activitat. De tota manera, hi haurà desinfectant a les aules per a qui prefereixi fer-ho.
5. A les sessions de la sala d'actes, caldrà rentar-se les mans al pati petit a l'entrar i al sortir
6. L'activitat de cantar es farà amb mascareta, preferentment quirúrgica i amb l'aula ventilada (obrint portes i finestres)
7. L'activitat de tocar la flauta es farà a la sala d'actes, amb portes obertes i respectant els 2 metres de distància.
8. La resta de normes COVID de centre

Les mesures covid de música es revisaran en funció de l'evolució de la pandèmia i l'actualització de la normativa general.



## - Aules d'estudi:

Segons l'evolució de la pandèmia s'habilitaran aules per aquest ús; els usuaris seuran en espais diferenciats segons el grup classe.

També es podrà utilitzar la biblioteca i l'espai annex a la biblioteca (*l'infern*) complint amb la normativa corresponent.

## LAVABOS

### a) Hores de classe

En cas de necessitat, un alumne/a podrà anar al lavabo amb permís del professor/a. No es poden fer servir els lavabos durant el canvi de classe.

Cal rentar-se les mans abans i després d'utilitzar els lavabos.

### b) Hora d'esbarjo

- Grups de Batxillerat i 4t ESO

Al començament de l'esbarjo, abans de sortir al carrer, podran fer ús dels lavabos de la planta on estiguin. Caldrà fer ús de la mascareta i respectar l'aforament màxim.

- Grups d'ESO (1,2 i 3)

Al començament de l'esbarjo, l'alumnat d'ESO es rentarà les mans a les piques del pati petit. Caldrà fer ús de la mascareta.

## ARMARIETS

Per evitar l'acumulació d'alumnat en els espais d'armariets, s'estableix l'entrada esglaonada de l'alumnat segons el nivell. Tan sols en podran fer ús a l'entrar i sortir de l'institut, i si és molt necessari al baixar i sortir de l'esbarjo.

S'ha acordat amb l'AMPA, col·locar els armariets a espais comuns i assignar els armariets per tal d'evitar la barreja entre grups estables.

## BIBLIOTECA

Abans d'entrar a la biblioteca caldrà rentar-se les mans amb aigua i sabó a la pica situada al pati; de totes maneres a la taula gran de la biblioteca es col·locarà un dispensador d'hidrogel i en un panell s'informarà de les **següents normes**:

1. És obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.
2. Els usuaris podran accedir lliurement a la col·lecció amb la finalitat d'emportar-se documents en préstec.

3. Per romandre als espais habilitats per estudiar i/o treballar caldrà que els usuaris s'identifiquin a l'entrada i se'n portarà un registre.
4. Els responsables (professors de guàrdia de biblioteca) hauran de situar els alumnes en els llocs que creguin convenient per tal que quedin dispersos en la sala i mantinguin espais si no pertanyen al mateix grup-classe.
5. Per accedir als ordinadors d'ús públic caldrà que els usuaris s'identifiquin i se'n portarà un registre. Cada usuari haurà de desinfectar el ratolí i el teclat després de cada ús. Se li proporcionarà material per fer-ho.
6. Les revistes s'hauran de demanar al personal de la biblioteca.
7. En relació amb l'ocupació dels espais hi haurà indicacions d'aforament màxim i els seients i ordinadors que no es poden ocupar estaran senyalitzats. Així mateix, caldrà seguir les indicacions de que donin els responsables.
8. Serà obligatori per als usuaris l'ús de mascareta. També serà obligatori el rentat de mans amb hidrogeni o sabó i el manteniment de la distància de seguretat.

Usos:

**Matins:** Espai de treball per a alumnat que convalida o cursa matèries a l'IOC.

**Tardes:** Espai d'estudi i treball. Horari de 14.30h a 20h.

Horari de préstec: de 14.30h a 16.30

## PATI

Espai per a l'esbarjo de 1r, 2n i 3r d'ESO.

1. Entrades i sortides esglaonades.
2. Ús obligatori de mascareta.
3. Distància de seguretat mentre es menja.

Espai alternatiu/complementari a Biblioteca per acollir alumnes que arribin fora d'hora a 1a hora del matí.

## CANTINA

Aquest curs recuperem l'ús de l'aula menjador on els alumnes podran menjar a les taules; utilitzar l'equipament de la cuina (microones, aigüera, estris) i el bany.

Conjuntament amb l'AMPA i amb l'AEE s'estableix un protocol per a l'alumnat que fa ús de la cantina:

- Cal fer neteja de mans, en entrar, i de l'espai, en sortir.
- Cal dur mascareta mentre no estiguin menjant i mantenir sempre les distàncies.
- En cas de molta afluència, part dels alumnes hauran de dinar al primer pati o esperar a la biblioteca al segon torn.

La gestió de la cantina va a càrrec de l'AMPA. Els monitors/es portaran diàriament el control de l'assistència per poder actuar el més ràpidament possible en el cas de positius.

## ASCENSOR

Es reservarà l'ús de l'ascensor per a persones que presentin mobilitat reduïda i el seu personal de suport, si escau i per aquells adults que ho requereixin. S'ha d'intentar minimitzar al màxim el seu ús i respectar la normativa d'aforament.

## 6. Pla d'actuació davant la detecció d'un possible cas de COVID-19 i traçabilitat

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una **persona** comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a l'avantsala a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta **quirúrgica** tant a la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre disposa d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós. Cal demanar-lo a consergeria;
- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, la **directora** del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del

contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Finalment, la **directora** del centre educatiu es posarà en contacte amb la **Referent covid del centre educatiu (RECO)** i seguirà les seves indicacions pel que fa a confinament del grup de convivència estable (GCE) i la realització de proves de cribatge. També s'encarregarà de notificar-ho mitjançant el Traçacovid.

## 7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Som un centre molt gran i amb doble activitat de matí i tarda per a diferents grups estables. Aquesta realitat determina el pla que es proposa a continuació.

### Pla de ventilació

#### **Aules**

Mentre les condicions climàtiques ho permetin, sempre hi haurà alguna finestra oberta quan el grup classe estigui a dins, ja sigui a la seva aula habitual o a les aules específiques. S'intentarà estar amb la porta de l'aula oberta el màxim de temps possible per garantir la ventilació creuada.

Quan arribi el fred, cada hora com a mínim, s'hauran de ventilar les aules i/o espais específics. Es reservaran els últims 10 minuts de cada classe per obrir les finestres i renovar l'aire. S'aprofitarà també l'hora de l'esbarjo per ventilar els espais. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

Per ventilar correctament, segons les instruccions rebudes a dia 11 de gener de 2021, **és suficient** amb una obertura de finestra de 45 Cº o de 20 cm en el cas de les corredisses durant aquells 10 minuts. Cal garantir que la ventilació sigui creuada i per aconseguir-ho, en el moment de fer-la cal obrir també la porta de la classe. La ventilació ha de ser creuada i contínua.

Cal tenir en compte que una aula buida i ben ventilada després de la seva darrera ocupació, té l'aire lliure de virus i que la velocitat de la renovació de l'aire és molt més gran que la velocitat de pèrdua de càrrega tèrmica a l'aula.

Per tal de cercar **l'equilibri** entre la ventilació i el confort tèrmic, quan arribi el fred s'escalfaran les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes a les 8:00h, com a mínim una hora abans. El personal de neteja haurà ventilat les aules a l'arribada al centre a les 5:00h del matí i després de ventilar, tancarà les finestres.

Al final de la jornada de matí caldrà obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts. Quan arribi el fred, el personal de consergeria tancarà les finestres a les 15:00h perquè l'aula s'escalfi abans de l'arribada de l'alumnat de la tarda.

### **Espais comuns**

La sala de professorat, la biblioteca, els departaments, el despatx de direcció, la secretaria, consergeria i cap d'estudis, es ventilaran com a mínim dos cops pel matí i dos cops per la tarda.

Mentre les condicions climàtiques ho permetin, sempre hi haurà alguna finestra oberta i s'intentarà estar amb la porta de l'espai el màxim de temps possible per garantir la ventilació creuada.

Per a ventilar correctament, es seguiran les mateixes instruccions descrites per a la ventilació de les aules.

Pel que fa a passadissos i vestíbuls, es mantindrà una lleugera obertura de portes i finestres.

### Pla de neteja i desinfecció

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

A totes les aules hi haurà detergent per a superfícies pulverizable i paper metxa. Tots els usuaris del centre podran netejar el seu espai de treball sempre que ho considerin.

Per tant, retornarem al servei habitual de neteja que **ha requerit l'institut fins el curs 2019-2020. Aquest servei és de 100 hores/setmana** distribuïdes de la següent manera:

<b>NOMBRE D'OPERÀRIES</b>	<b>CATEGORIA PROFESSIONAL</b>	<b>JORNADA SETMANAL</b>	<b>HORARI</b>
1	Netejadora-Funcionària	37,5H	5:00- 11:30h
2	Netejadora	20H	5:00-9:00h

3	Netejadora	22,5H	5:00-9:30h
4	Netejadora	20H	5:00-9:00h

Com es pot veure el centre es neteja a primera hora del matí ja que hi ha activitat lectiva fins les 21:00h i extraescolars fins les 22h. D'aquesta manera es pot netejar i desinfectar adequadament les aules.

## 8. Activitats extraescolars

### Activitats esportives

L'esport és un dels puntals de l'Institut, i en un curs com aquest creiem que hem de dotar a l'alumnat de la possibilitat de realitzar pràctica esportiva, sempre dins uns paràmetres de seguretat i responsabilitat. Venim d'un any complicat en aquest sentit, i enguany pretenem anar retornant a la normalitat esportiva que tant ens agrada, sense obviar en cap moment que la situació de pandèmia encara no ha acabat, i que per tant cal seguir actuant en tot moment amb responsabilitat, dotant als i a les esportistes de la màxima seguretat possible en la pràctica. És per tot això que hem elaborat un protocol d'actuació que ha de permetre que l'activitat es desenvolupi sense suposar cap perill de contagi per als seus i les seves participants.

Aquest protocol girarà al voltant de quatre grans objectius:

- Evitar el contacte entre grups diferents d'entrenament
- Minimitzar les possibilitats de contagi dins l'activitat (entrenaments i partits)
- Anticipar a possibles casos i actuar en funció d'aquests de la manera més eficaç i ràpida possible, dificultant la propagació del virus.
- Intentar, sempre que sigui possible, treballar amb grups "bombolla"

Amb aquesta finalitat, en primer lloc, hem establert una clara distribució dels grups, evitant en la mesura del possible que hi hagi contacte en les instal·lacions entre els diversos equips, diferenciant molt clarament els espais de pràctica així com també l'espai utilitzat per deixar les coses, sempre a l'aire lliure i sense accés als vestuaris tret de motiu de força major. Aquesta és la distribució dels grups, per horaris i equips:

Horari	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIOUS		
	Pista 1	Pista 2	Pista 3	Pista 1	Pista 2	Pista 3	Pista 1	Pista 2	Pista 3	Pista 1	Pista 2	Pista 3
15h - 15.15h												
15.15h - 15.30h	Voleibol Preinfantil A	Futbol Sala Preinfantil	Voleibol Preinfantil B	Voleibol Infantil A	Voleibol Infantil B	Voleibol Infantil Masculí	Voleibol Preinfantil B	Futbol Sala Preinfantil	Voleibol Preinfantil A	Voleibol Infantil B	Voleibol Infantil Masculí	Voleibol Infantil A
15.30h - 15.45h												
15.45h - 16h												
16h - 16.15h												
16.15h - 16.30h	Juvenil Federat 3a	Futbol Sala Infantil B	Voleibol Preinfantil Masculí		Voleibol Cadet B	Voleibol Cadet A	Voleibol Preinfantil Masculí	Futbol Sala Infantil B			Voleibol Cadet A	Voleibol Cadet B
16.30h - 16.45h												
16.45 - 17h												
17h - 17.15h												
17.15h - 17.30h	NO DISPONIBLE	Futbol Sala Infantil A		NO DISPONIBLE	Voleibol Cadet Masculí		NO DISPONIBLE	Futbol Sala Infantil A		NO DISPONIBLE	Voleibol Cadet Masculí	
17.30h - 17.45h												
17.45 - 18h												
18h - 18.15h	Cadet Federat 3a	Futbol Sala Cadet			Voleibol Juvenil B		Cadet Federat 3a	Futbol Sala Cadet			Voleibol Juvenil B	
18.15h - 18.30h												
18.30h - 18.45h												
18.45 - 19h				Voleibol Juvenil A	Voleibol Juvenil Federat Masculí	Voleibol Cadet C				Voleibol Juvenil A	Voleibol Juvenil Federat Masculí	Voleibol Cadet C
19h - 19.15h												
19.15h - 19.30h	NO DISPONIBLE	Cadet Federat 2a					Juvenil Federat 3a	NO DISPONIBLE				
19.30h - 19.45h												
19.45 - 20h												
20h - 20.15h					Sènior Masculí	Voleibol Júnior B				Voleibol Júnior B	Sènior Masculí	
20.15h - 20.30h								Futbol sala Júnior Masculí				
20.30h - 20.45h				PARES I MARES			PARES I MARES					
20.45 - 21h		Juvenil Federat 2a										
21h - 21.15h												
21.15h - 21.30h						Voleibol Júnior A					Voleibol Júnior A	
21.30h - 21.45h					Sènior Femení							
21.45 - 22h												
22h - 22.15h												

A més d'un control estricte dels grups i de les seves entrades i sortides, les activitats quedaran emmarcades dins un protocol d'actuació que hem fet arribar a tècnics, esportistes i famílies a través d'un seguit de visuals infografies, que van en relació tant a l'ús d'espais del centre com també a les normes de prevenció durant l'activitat.



## PROTOCOL COVID ACTIVITAT ESPORTIVA

### CURS 2021-2022



Ús de **mascareta** obligatori  
fora de l'activitat esportiva!



En els dinars (al pati) i en tot  
moment, manteniment de la  
**distància de seguretat**



Cal venir **canviat/da de casa**,  
tret de motiu de força major!



Obligatòria **neteja de mans**  
abans i després de  
l'entrenament!



Les coses es deixen fora el pati, al  
costat de la pista on estigui  
entrenant.



Cada esportista ha de portar la seva  
**ampolla d'aigua** per beure. La font i  
les aixetes només són per reomplir-  
la en cas que calgui.

**El virus NO ha marxat!**  
*L'esport, al Balmes, lliure de Covid!*

IJB Institut  
Jaume  
Balmes

175 ANIVERSARI





# El dia a dia de l'esportista del Balmes

- 1** Arribo al Balmes, amb la mascareta i ja amb la roba esportiva posada
- 2** Em rento les mans amb el gel de l'entrada de l'Institut
- 3** M'ubico en el meu espai del pati, deixo les coses i espero allà que comenci l'entrenament
- 4** Deixo preparada la meva aigua, ja plena, preparada per quan calgui
- 5** Seguint les indicacions de l'entrenador/a, vaig a l'espai que toca per començar
- 6** Durant les pauses de l'entrenament, bec aigua només del meu bidó!
- 7** Si he d'omplir el bidó d'aigua o anar al lavabo, caldrà que em renti les mans abans i després de fer-ho
- 8** A l'acabar l'entrenament marxo ràpid, evitant creuar-me amb altres esportistes
- 9** Abans de sortir de l'Institut, torno a posar-me el gel de l'entrada, i marxo cap a casa!

L'esport, al Balmes, lliure de Covid!



### *Normativa d'accés als espais d'ús habitual en les activitats esportives*

Amb aquesta normativa pretenem, com ja hem dit, evitar possibles contagis en les activitats esportives fora de l'horari escolar, permetent una pràctica esportiva segura i ara més necessària que mai en els termes en què ens movem.

Pel que fa a l'aspecte competitiu (**partits de competició**), l'entitat es regirà en tot moment per la normativa del **CEEB** en els equips escolars i de la **FCVB** en els equips federats. Així, aspectes com l'assistència de públic als partits o el funcionament i calendari d'aquests quedaran determinats en la normativa presentada per aquestes entitats.

Finalment, en els esports individuals (**Cros i Curses d'Orientació**) s'organitzaran, com cada any, sortides a la natura, aquesta vegada però seguint les mesures preventives necessàries per tal d'evitar contagis durant aquestes. En relació a la competició, també ens regirem per la normativa que estableixi el CEEB al respecte.

## 9. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

Com en tota aplicació d'un pla, projecte o intervenció, caldrà establir indicadors i mecanismes d'avaluació per tal de fer un seguiment de la intervenció, dels objectius establerts i de les possibles actuacions per a la millora.

En aquest cas, ens centrarem en l'avaluació i seguiment de les mesures extraordinàries que impliquen el pla d'actuació pel proper curs. Essent l'Equip Directiu i la direcció concretament el responsable final, intentarem establir responsables i indicadors per a cada un dels àmbits i així distribuir funcions i responsabilitats per tal d'implicar el major nombre de personal del centre.

ÀMBIT:	RESPONSABLES	POSSIBLES INDICADORS
<b>Mesures de prevenció, seguretat i salut:</b> - Funcionament desinfecció i neteja i d'espais - Personal i empresa de neteja - Material - Normativa i difusió del pla: - documents del centre - comunicació per a l'ús social	Secretaria Cap d'estudis PAS Empreses: de neteja i de manteniment Cap d'Estudis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compliment dels torns: coordinació amb l'empresa de neteja.</li> <li>• Agilitat en la petició de material i stock suficient</li> <li>• Comandes ajustades a necessitats de mascaretes i gel.</li> <li>• Punts suficients d'administració</li> <li>• Coneixement (confirmació de rebuda) de la normativa per part de tota la comunitat educativa.</li> </ul>
<b>Fluxes i circulació</b>	Cap d'estudis/coordinació pedagògica Professorat de guàrdia PAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficàcia dels camins establerts.</li> <li>• Eficàcia en el control dels fluxes (personal responsable: professorat, PAS)</li> <li>• Nombre de negligències detectades.</li> </ul>
<b>Horaris</b>	Cap d'Estudis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoració dels ajustaments horaris</li> <li>• Seguiment de les guàrdies, nombre de substitucions</li> </ul>

<b>Guàrdies</b>		respecte professorat de guàrdia establert
<b>Activitat docent</b> <b>Coordinació i òrgans col·legiats</b> <b>Seguiment de l'alumnat</b>	Coordinació Pedagògica i coordinacions de cicle Cap de Departament i seminari Departament d'orientació/EAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Grau de compliment de les activitats programades.</li> <li>● Grau de satisfacció de l'alumnat i professorat.</li> <li>● Compliment de les reunions de coordinació establertes i acta d'acords.</li> <li>● Grau d'acompliment de les trobades amb família i alumnat des de tutoria.</li> <li>● Resultats acadèmics</li> </ul>
<b>TIC</b>	Comissió TIC Coordinació d'Informàtica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Eficàcia del sistema de registre d'incidències.</li> <li>● Nombre d'incidències i latència en la resolució d'incidències de: programari, dispositius d'aula/alumnat, eines de comunicació telemàtica, xarxa...</li> </ul>

# Annex: Definicions

(D'acord amb el document [Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus SARS-CoV-2](#)).

## Cas sospitós

Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós fins que no s'obté el resultat de la PCR o del test d'antígens ràpid (TAR). Si la persona va presentar una prova diagnòstica d'infecció activa fa més de 90 dies, s'ha de considerar un cas sospitós de reinfecció.

## Cas confirmat amb infecció activa

- Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós amb TAR, PCR o una altra tècnica molecular equivalent a amplificació mitjançant transcripció (TMA) positiva.

- Persona asimptomàtica amb PCR o TAR positiu, sempre que no hagi passat la infecció en els 90 dies previs.

## Cas confirmat amb infecció resolta

Persona asimptomàtica no vacunada, a la qual s'ha descartat una infecció activa amb resultat positiu d'IgG per serologia d'alt rendiment, capaç de diferenciar entre resposta immune per infecció natural o per vacunació realitzat en una persona asimptomàtica no vacunada.

## Casos probables

Pacients amb infecció respiratòria aguda greu amb criteri clínic i radiològic compatible amb covid-19, amb resultats de PCR o de TAR negatius, amb vincle epidemiològic amb casos confirmats, o els casos sospitosos amb PCR no concloent. També cal considerar com a cas probable si hi ha una alta sospita clinicoepidemiològica amb prova diagnòstica repetidament negativa (almenys una PCR) i serologia positiva per SARS-CoV-2 realitzada amb tècniques serològiques d'alt rendiment.

## Cas descartat

Cas sospitós amb PCR negativa o TAR negatiu en el qual no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.

## Contacte estret

En l'àmbit dels centres educatius, es consideren contacte estret les persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o en una activitat extraescolar dins del mateix centre educatiu). S'ha de considerar el període que va des de les **48 hores prèvies a l'inici dels símptomes del cas sospitós** fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes s'han de buscar des de les **48**

**hores prèvies a la data en què es va fer la PCR** (que ha estat positiva).

Per tant, els infants o adolescents del GCE es consideren contactes estrets independentment que portin mascareta. També es consideren contactes estrets els **tutors o tutores dels GCE d'educació infantil i primària**. En el cas del professorat que no pertanyi als GCE d'infantil i primària, es requereix que hi hagi hagut un contacte sense protecció durant més de 15 minuts i a menys de dos metres per poder definir un contacte estret. Per tant, **a partir de la secundària, només s'ha de considerar contacte estret el o la docent que no portés mascareta en la interacció amb el cas positiu**.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels serveis de vigilància epidemiològica.

- **Transport escolar:** persones situades en un radi de dos seients al voltant del cas, sempre que no hi hagi hagut una protecció adequada durant almenys 15 minuts.
- **Menjador escolar:** distància menor de 2 metres.

### **Aïllament**

Fa referència al període de temps que ha d'estar aïllada la persona diagnosticada de covid 19. En els casos que no requereixen atenció hospitalària s'ha de mantenir fins que transcorren almenys 72 hores des de la resolució de la febre i del quadre clínic, i en tot cas ha de ser d'un mínim de 10 dies a comptar des de l'inici dels símptomes. En casos asimptomàtics, l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.

### **Quarantena**

Període durant el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tots els contactes estrets se'ls ha de fer una PCR, amb l'objectiu de detectar precoçment nous casos positius. Si el resultat d'aquesta PCR és negatiu, es continuarà la quarantena fins al desè dia. Des del desè dia fins al catorzè, cal parar una atenció especial a la possible aparició de símptomes; si n'apareixen, cal posar-se en contacte amb el CAP al més aviat millor i informar-ne.

### **Pauta de vacunació completa**

Es considera que una persona té la pauta completa de vacunació quan:

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);
- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

### **Grup de convivència estable (GCE)**

Es tracta d'un grup estable d'alumnes, que inclou el tutor o tutora assignats (en el cas de l'educació infantil i primària), i en el marc del qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, sempre que facin la major part de la jornada laboral en aquest grup (és el cas, per exemple, de vetlladores del GCE o d'auxiliars d'educació especial). Cada docent o professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre ells, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual (especialment la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta). Igualment, fora del **grup de convivència estable**, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació...). D'aquesta manera, si es dona un cas positiu es pot evitar que els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.

### **Referent covid del centre educatiu (RECO)**

És un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària que té un paper clau a l'hora de contenir i identificar els brots de la infecció. S'encarrega, d'una banda, d'identificar els contactes estrets escolars (tant de la classe com de les activitats extraescolars que tenen lloc dins del centre educatiu); de l'altra, de la coordinació amb la direcció de cada centre educatiu per al procés de covid-19. També té un paper important, ja que hi dona suport, en les estratègies de cribatges que, si escau, es poden establir en els seus centres de referència. Ha de treballar de forma molt coordinada amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària i el servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET), que és qui decideix com actuar en cada centre educatiu.